

Na osnovu člana 12. Statuta Ljekarske komore Tuzlanskog kantona, Skupština Ljekarske komore Tuzlanskog kantona, dana 23.06.2003.donosi

**P R A V I L N I K**  
**O RADU KOMISIJA**  
**iz člana 9. Statuta**

**I - OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim Pravilnikom o radu Komisija iz čl.9 Statuta ( u daljem tekstu: Pravilnik ) uređuje se organizacija rada Komisija, djelokrug komisije, prava i obaveze članova, predsjednika komisije , akta komisija i druga pitanja koja utječu na rad i funkcionisanje Komisija.

**Član 2.**

Komisije se organizuju i rade po odredbama Statuta Ljekarske komore Tuzlanskog kantona ( u daljem tekstu Statut Komore ) i odredbama ovog Pravilnika, u skladu sa usvojenim programom i planovima rada za tekući mandatni period, te usvojenim strateškim dokumentima Komisije, zasnovanim na zakonskim propisima.

**Član 3.**

Svaka Komisija po izboru u roku od 30 (trideset) dana donosi program i operativni plan rada za mandatni period.

**Član 4.**

Komisije rade u sjednicama.

**Član 5.**

Rad Komisija je javan.  
Komisije mogu izuzetno odlučiti da se pojedina pitanja raspravljaju bez prisustva javnosti.

## **Član 6.**

Pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, Komisije uređuju posebnim zaključcima.

## **II - ORGANIZACIJA RADA KOMISIJE**

### **Član 7.**

Svaka Komisija ima: predsjednika, zamjenika predsjednika, sekretara i dva člana. Predsjednika i zamjenika predsjednika komisije bira Skupštinsko vijeće Komore na prijedlog predsjednika komore, a članove komisije imenuje Izvršni odbor na prijedlog predsjednika komisije.

### **Član 8.**

Predsjednik Komisije organizuje rad Komisije.

Predsjednik Komisije: predstavlja Komisiju, saziva sjednice i predsjedava im, stara se o primjeni ovog Pravilnika kao i odredaba Statuta Komore. Pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada komisije, saraduje sa predsjednicima drugih komisija, sa predsjedavajućim Skupštine Komore i predsjednikom komore, sa predstavnicima odgovarajućih organizacija i ustanova, stara se o provođenju akta Komisije, potpisuje akta koja konosi Komisija i vrši druge poslove određene ovim Pravilnikom.

### **Član 9.**

Predsjednika Komisije, u slučaju njegove odsutnosti, zamjenjuje zamjenik predsjednika.

## **III - NAČIN RADA KOMISIJE**

### **Član 10.**

Sjednicu komisije saziva predsjednik Komisije na osnovu vlastite inicijative, kada to zatraži jedna trećina članova Komisije ili na zahtjev predsjednika Komore.

### **Član 11.**

Poziv za sjednicu Komisije upućuje se članovima Komisije sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu, sa prijedlogom dnevnog reda, članovima se dostavljaju po potrebi odgovarajući materijali za raspravljanje i odlučivanje o pitanjima koja su predložena za dnevni red sjednice i izvod iz zapisnika sa predhodne sjednice, ukoliko ranije nije dostavljen.

Izuzetno u hitnim slučajevima, predsjednik Komisije može sazvati sjednicu Komisije u roku kraćem od sedam dana , a dnevni red za tu sjednicu predložiti na samoj sjednici.

Predsjednik Komisije će obavijestiti Komisiju o razlozima hitnosti zakazivanja sjednice.

### **Član 12.**

Dnevni red sjednice Komisije predlaže predsjednik Komisije. Izuzetno, na sjednici se prijedlog dnevnog reda Komisije može proširiti ili smanjiti na prijedlog članova komisije, koji su dužni obrazložiti prijedlog.

### **Član 13.**

Sjednicom Komisije predsjedava predsjednik ili zamjenik predsjednika Komisije.

### **Član 14.**

Pravo i dužnost da učestvuju u radu na sjednici Komisije imaju članovi Komisije. U radu na sjednici Komisije mogu učestvovati, bez prava odlučivanja:

- predsjednik Skupštine,
- predsjednik Komore i
- sekretar Komore.

### **Član 15.**

Radi potpunijeg sagledavanja pojedinih pitanja, na sjednicu Komisije mogu se pozvati bez prava odlučivanja predstavnici odgovarajućih organa i organizacija, kao i pojedini naučni, stručni i javni radnici.

### **Član 16.**

Član Komisije , odnosno učesnik na sjednici može govoriti kada dobije riječ od predsjednika Komisije.

Predsjednik daje riječ učesnicima na sjednici po redu prijavljivanja.

Članovi Komisije i drugi učesnici na sjednici treba da svoja izlaganja prilagode sadržini i značaju pitanja o kojima se vodi rasprava po utvrđenom dnevnom redu.

Predsjednik se stara da govornik ne bude ometan u govoru.

U slučaju da se član Komisije ili drugi učesnik na sjednici udalji od dnevnog reda , predsjednik će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

### **Član. 17.**

Predsjednik Komisije osigurava rad na sjednici.

### **Član 18.**

Predsjednik utvrđuje da li postoji kvorum za rad na sjednici Komisije. Pošto otvori sjednicu Komisije, predsjednik obavještava Komisiju koji su ga članovi obavijestili da su spriječeni da prisustvuju sjednici.

### **Član 19.**

Komisija može raditi ako sjednici prisustvuje većina članova Komisije, a zaključke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

### **Član 20.**

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Komisija usvaja izvod iz zapisnika sa predhodne sjednice.

### **Član 21.**

Komisija, zatim usvaja dnevni red sjednice Komisije. Usvojeni dnevni red sjednice Komisije može se mijenjati zaključkom Komisije.

### **Član 22.**

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima po redosljedu utvrđenom u dnevnom redu, prije nego što se o njima odluči, ili da mišljenje.

O svakom pitanju se raspravlja sve dok ima prijavljenih učesnika u radu sjednice.

Član Komisije ima pravo da se po završenoj raspravi, prije glasanja, izjasni o svom stavu u pogledu glasanja i da ga obrazloži.

Po završenoj raspravi na sjednici, Komisija sastavlja i podnosi izvještaj.

### **Član 23.**

Članovi glasaju tako što se izjašnjavaju za prijedlog, protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasanja.

Glasanje se vrši dizanjem ruke.

Predsjednik Komisije vrši prebrojavanje glasova i utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja.

#### **Član 24.**

O radu na sjednici Komisije vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o prijedlozima iznesenim na sjednici, stavove i zaključke koje je Komisija donijela.

U zapisnik se unose i rezultati glasanja povodom pojedinih pitanja.

#### **Član 25.**

Svaki član ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbu na izvod iz zapisnika.

O osnovanosti primjedbe odlučuje Komisija.

Ako se primjedba usvoji potpisuje predsjednik Komisije i sekretar Komisije.

### **IV - ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 26.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

#### **Član 27.**

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Skupština Komore.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE**

Doc.dr. Enver Zerem