

Na osnovu člana 21. stav 3. Statuta Ljekarske komore Tuzlanskog kantona, Izvršni odbor Ljekarske komore Tuzlanskog kantona na sjednici održanoj u Tuzli dana 07.07.2010. godine donio je:

POSLOVNIK O RADU IZVRŠNOG ODBORA

Uvodne odredbe

Član 1.

Poslovníkom o radu Izvršnog odbora (u daljem tekstu: Izvršni odbor) Ljekarske komore Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Komora) uređuje se:

- konstituisanje Izvršnog odbora,
- prava i dužnosti predsjednika Komore i članova Izvršnog odbora,
- način rada Izvršnog odbora,
- sazivanje sjednice,
- kvorum,
- tok sjednice,
- odlučivanje,
- odlaganje i prekid sjednice,
- zapisnik o radu Izvršnog odbora,
- akti Izvršnog odbora,
- prelazne i završne odredbe.

Član 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Izvršnog odbora nije uređeno ovim Poslovníkom, to pitanje Izvršni odbor uređuje posebnim odlukama i zaključcima.

Član 3.

Odredbe ovog Poslovníka obavezne su za članove Izvršnog odbora i druga lica koja učestvuju u radu i odlučivanju ili prisustvuju sjednicama Izvršnog odbora.

Predsjednik Komore osigurava primjenu odredbi ovog Poslovníka.

Konstituisanje Izvršnog odbora

Član 4.

Izvršni odbor čine predsjednik Komore i predsjednici, odnosno podpredsjednici Komisija iz člana 9. Statuta Komore kao članovi Izvršnog odbora.

Član 5.

Izvršni odbor je konstituisan donošenjem odluke Skupštinskog vijeća o imenovanju predsjednika i podpredsjednika Komisija koji u skladu sa Statutom ulaze u sastav Izvršnog odbora.

Prva sjednica novog saziva Izvršnog odbora održava se najkasnije 30 dana nakon konstituisanja Izvršnog odbora.

Prava i dužnosti predsjednika komore i članova Izvršnog odbora

Član 6.

Predsjednik Komore:

- rukovodi radom i predstavlja Izvršni odbor,
- priprema, saziva i vodi sjednice Izvršnog odbora,
- predlaže dnevni red sjednice Izvršnog odbora,
- osigurava primjenu ovog Poslovníka,
- potpisuje akte koje donosi Izvršni odbor,
- brine o provođenju zaključaka i akata Izvršnog odbora;
- vrši druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Komore.

Član 7.

U slučaju opravdanog odsustva i spriječenosti, predsjednika Komore mijenja zamjenik kojeg iz reda članova Izvršnog odbora imenuje Izvršni odbor na prijedlog predsjednika Komore.

Ukoliko u slučaju iz stava 1. ovog člana iz bilo kojih razloga nije imenovan zamjenik predsjednika Komore, istog bira i imenuje Skupštinsko vijeće iz reda članova Izvršnog odbora.

Zamjenik predsjednika Komore ima sva ovlaštenja, prava i dužnosti predsjednika Komore.

Član 8.

Član Izvršnog odbora ima pravo i dužnosti da:

- redovno prisustvuje sjednicama Izvršnog odbora;
- aktivno učestvuju u radu i odlučivanju Izvršnog odbora;
- pokrene pitanja za koja smatra da o njima treba da raspravlja Izvršni odbor;
- podnosi prijedloge odluka, zaključaka i stavova iz nadležnosti Izvršnog odbora;
- provodi odluke, zaključake i stavove Izvršnog odbora i da se zalaže za njihovo ostvarivanje bez obzira na lične stavove;
- bude redovno informisan o svim pitanjima čije je poznavanje neophodno radi ostvarivanja njegove funkcije u Izvršnom odboru, kao i za rad Komore i Izvršnog odbora;
- izvršava zadatke koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Izvršni odbor;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Komore.

Član 9.

Član Izvršnog odbora ima obavezu da prisustvuje sjednicama.

Član Izvršnog odbora koji iz opravdanih razloga nije u mogućnosti da prisustvuje zakazanoj sjednici Izvršnog odbora dužan je tome blagovremeno obavijestiti predsjednika ili stručnu službu Komore, u kom slučaju ga mijenja podpredsjednik Komisije sa svim ovlaštenjima, pravima i dužnostima člana Izvršnog odbora.

Ukoliko, u slučaju iz stava 2. ovog člana, odsutni član Izvršnog odbora ne može obezbjediti prisustvo podpredsjednika Komisije, mijenja ga jedan od članova Komisije na osnovu datog usmenog ili pismenog ovlaštenja za zamjenu, a po prethodno pribavljenoj saglasnosti predsjednika Komore.

Ukoliko član Izvršnog odbora neopravdano izostane sa sjednice ili ne obezbjedi zamjenu u skladu sa stavom 1. i 2. ovog člana, predsjednik Komore može pokrenuti inicijativu za njegovo razrešenje i imenovanje novog člana.

Član Izvršnog odbora ima pravo podnijeti ostavku na članstvo u Izvršnom odboru.

Ostavka se podnosi pismeno, putem protokola, predsjedniku Komore ili usmeno na sjednici.

Način rada Izvršnog odbora

Član 10.

Izvršni odbor obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice se održavaju po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Radi kontinuiteta rada, Izvršni odbor može utvrditi plan održavanja sjednica.

Sazivanje sjednice

Član 11.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Izvršnog odbora.

Predsjednik Komore je obvezan sazvati sjednicu na obrazloženi pismeni zahtjev:

- trećine članova Izvršnog odbora ili
- Nadzornog odbora,

u roku od 15 dana od prijema zahtjeva.

Ako predsjednik Komore ne sazove sjednicu u roku iz stava 2. ovog člana, sjednicu će sazvati podnosilac zahtjeva iz stava 2. ovog člana.

Član 12.

Sjednicu saziva, predlaže dnevni red i njom predsjedava predsjednik Komore.

U pripremanju sjednica predsjedniku Komore pomaže generalni sekretar, koji je dužan osigurati pripremu i stručnu obradu materijala za sjednicu.

Član 13.

Članovima Izvršnog odbora se dostavlja poziv za sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda, zapisnikom s prethodne sjednice i po potrebi dokumentima o kojima će se voditi rasprava po pojedinim tačkama dnevnog reda, najmanje sedam dana prije održavanja sjednice.

Članovi Izvršnog odbora se obavještavaju o planiranom datumu održavanja sjednice elektronskom poštom i sms porukom, a dostava poziva i dokumenata iz stava 1. ovog člana se vrši elektronskom poštom, a na poseban zahtjev poštom ili putem kurira.

Izuzetno, poziv se može uputiti usmeno (telefonom), najmanje tri dana prije održavanja sjednice ukoliko se radi o hitnosti održavanja sjednice Izvršnog odbora o čemu odlučuje predsjednik Komore, pri čemu je dužan da na početku sjednice obrazloži takav postupak.

Član 14.

Na sjednice Izvršnog odbora obavezno se pozivaju predsjednik i podpredsjednik Skupštine i predsjednik Nadzornog odbora, a u slučaju njihove spriječenosti njihovi zamjenici koji imaju pravo da sudjeluju u radu Izvršnog odbora bez prava odlučivanja.

Sjednicama Izvršnog odbora obavezno prisustvuje generalni sekretar koji sudjeluje u radi Izvršnog odbora bez prava odlučivanja.

Kvorum

Član 15.

Izvršni odbor punovažno odlučuje ako je na sjednici prisutna većina članova Izvršnog odbora.

Tok sjednice

Član 16.

Prije otvaranja sjednice, predsjednik Komore utvrđuje tačan broj prisutnih članova i konstatuje da li postoji kvorum za rad Izvršnog odbora.

Ukoliko sjednici ne prisustvuje potreban broj članova, predsjednik Komore odgađa sjednicu za drugi datum o čemu se obavještavaju prisutni i odsutni članovi Izvršnog odbora i druge pozvane osobe.

Član 17.

Posle konstatacije predsjednika Komore da postoji kvorum za punovažno odlučivanje i rad, pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice Izvršnog odbora.

Svaki član Izvršnog odbora ima pravo da stavi primjedbu na zapisnik, a o osnovanosti istih odlučuje se odmah.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su izvršene korekcije saglasno primjedbama, stavlja se na glasanje i usvaja.

Stavljene i usvojene primjedbe, odnosno konstatacija da je zapisnik usvojen bez primjedbi, unose se u zapisnik sa tekuće sjednice.

Član 18.

Po usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice predsjednik Komore poziva članove Izvršnog odbora da se izjasne o predlogu dnevnog reda koji je dostavljen uz poziv na sjednicu.

Prijedlog dnevnog reda može se na sjednici mijenjati na prijedlog predsjednika Komore ili člana Izvršnog odbora na način da se pojedine točke predloženog dnevnog reda izostave ili dopune novim.

Član 19.

Po usvajanju dnevnog reda vodi se rasprava prema utvrđenim tačkama dnevnog reda na način da nakon uvodnog izlaganja, predsjednik Komore daje riječ po redoslijedu prijavljivanja.

Predsjednik Komore mimo reda prijavljivanja riječ može dati riječ izvjestiocu ili učesniku u raspravi ukoliko on to zatraži radi obrazloženja, odnosno dodatnih objašnjenja u toku rasprave.

Učesnik u raspravi koji dobije riječ mora se pridržavati predmeta rasprave i može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu sjednice, a izlaganje treba biti kratko i jasno.

Učesnik u raspravi može o istom pitanju govoriti više puta ako je neophodno razjašnjenje po istom pitanju.

Izvršni odbor može odlučiti da se trajanje diskusija ograniči.

Učesnika u raspravi koji se udalji od predmeta rasprave ili prekorači određeno vrijeme, predsjednik Komore će upozoriti da zaključi raspravu, a može mu oduzeti riječ, ukoliko to nastavi i poslije upozorenja.

Član 20.

Izvršni odbor može na predlog predsjednika Komore ili člana Izvršnog odbora odlučiti da se rasprava o pojedinom pitanju odloži za narednu sjednicu radi pribavljanja potrebnih dodatnih podataka za odlučivanje o njemu.

Odlučivanje

Član 21.

Rasprava o pojedinoj tački dnevnog reda traje dok prijavljeni učesnici u raspravi ne završe svoja izlaganja.

Kada utvrdi da nema više prijavljenih učesnika za raspravu, predsjednik Komore zaključuje raspravu i daje na glasanje prijedloge odluka i zaključaka, koji su izneseni u raspravi.

Članovi Izvršnog odbora glasaju tako što se izjašnjavaju za prijedlog, protiv prijedloga ili kao uzdržani u odnosu na prijedlog.

Član 22.

Izvršni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Izvršnog odbora.

Član 23.

Glasanje na sjednici Izvršnog odbora je javno, izuzev ako se članovi Izvršnog odbora ne odluče posebnom odlukom da se o pojedinim pitanjima izjasne tajnim glasanjem.

U slučaju tajnog glasanja odlukom iz prethodnog stava reguliše se procedura tajnog glasanja.

Odlaganje i prekid sjednice

Član 24.

Predsjednik Komore može sjednicu Izvršnog odbora odložiti kada nastanu razlozi koji onemogućavaju njeno održavanje u zakazano vrijeme i dan.

Član 25.

Sjednica Izvršnog odbora se prekida kada se u toku sjednice broj prisutnih članova smanji tako da ne postoji kvorum za održavanje sjednice ili kada sjednica zbog dužine trajanja ne može da se završi istog dana ili kada dođe do težeg narušavanja reda.

Član 26.

Prekinuta sjednica Izvršnog odbora nastavlja se u najkraćem mogućem roku, odnosno kada se steknu uslovi za njeno održavanje.

Nastavak sjednice zakazuje predsjednik Komore.

Zapisnik o radu sjednice Izvršnog odbora

Član 27.

O toku sjednice Izvršnog odbora vodi se zapisnik u koji se unosi dnevni red, sažeti tok rasprave i donijete odluke.

Zapisnik sadrži još i dan, čas i mjesto održavanja sjednice, vrijeme početka i završetka rada sjednice, broj i imena prisutnih članova Izvršnog odbora kao i imena odsutnih članova, imena lica koja prisustvuju sjednici po pozivu, predloženi i usvojeni dnevni red, imena učesnika u raspravi, odluke i zaključke sjednice, konstataciju da li je sjednica završena ili prekinuta.

Sastavni dio zapisnika čini spisak potpisan od strane prisutnih članova Izvršnog odbora.

Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Komore.

Član 28.

Zapisnik vodi tehnički sekretar.

Zapisnik sa priloženim materijalom koji se odnosi na pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo na sjednici Izvršnog odbora čuva se trajno u arhivi.

Sjednice Izvršnog odbora se tonski snimaju.

Akti Izvršnog odbora

Član 29.

Izvršni odbor u svom radu donosi pravilnike, poslovnike, odluke, rješenja, zaključke te druge opšte i pojedinačne akte.

Akte iz stava 1. ovog člana potpisuje predsjednik Komore.

Član 30.

Za izradu akata Izvršnog odbora zadužen je generalni sekretar.

Član 31.

Izvršni odbor može posebnom odlukom, odnosno zaključkom osnivati povremena ili privremena radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja te davanja prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Izvršnog odbora, kojom utvrđuje sastav, zadatke i rok za izvršenje postavljenih zadataka.

Završne i prelazne odredbe

Član 32.

Tumačenje odredbi ovog Poslovnika daje Izvršni odbor.

Član 33.

Izmjene ovog Poslovnika vrše se po istoj proceduri kao što je donijet.

Član 34.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Izvršnog odbora koji je donijet 15.01.2000. godine.

Broj: 513 /2010
Tuzla, 09.07.2010.

Predsjednik Komore
Prof. dr. Adem Balić