

Na osnovu člana 9., a u vezi sa članom 13. Statuta, Skupština Ljekarske komore Tuzlanskog kantona na svojoj redovnoj sjednici održanoj dana 31.05.2011.g. usvojila je

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE LJEKARSKE KOMORE TUZLANSKOG KANTONA

1.1. Opšte odredbe.

Član 1.

Članovi Ljekarske komore Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu Komore) u svojoj izbornoj jedinici na tajnim i u pravilu neposrednim izborima izabiru svoga predstavnika odnosno predstavnik, tj. poslanike, koji imaju pravo i dužnost, da prisustvuju zasjedanju Skupštine. Skupština Ljekarske komore Tuzlanskog kantona ukupno broji 120 poslanika.

Poslanik, koji je spriječen, mora prije zasjedanja Skupštine obavijestiti sazivača Skupštine.

Član 2.

Skupština se sastaje u skladu sa Statutom i poslovníkom. Saziva je Predsjednik Skupštine (u daljem tekstu: predsjedavajući) na vlastiti prijedlog ili na zahtjev: podpredsjednika Skupštine, predsjednika Komore, skupštinskog vijeća ili 20 poslanika. Gradivo za Skupštinu u pravilu priprema Izvršni odbor, a može i predsjedavajući .

Član 3.

Za svako zasjedanje se vodi popis prisutnih. Ako poslanik prije vremena napusti zasjedanje, mora o tome obavijestiti predsjedavajućeg.

Skupština ima "kvorum", ako je prisutno više od polovine svih izabranih poslanika.

Član 4.

Zasjedanje Skupštine vodi Predsjednik Skupštine, a u slučaju njegove odsutnosti Podpredsjednik Skupštine, a slučaju njegove odsutnosti Predsjednik Komore ili jedan od poslanika, koga na prijedlog Komisije za izbore i imenovanja imenuje Skupština.

Član 5.

Skupština zasjeda u pravilu jednom godišnje. Poziv, sa prijedlogom dnevnog reda i materijalom, mora biti poslan poslanicima barem 30 dana pred sjednicu. U iznimnim slučajevima mogu pojedini materijali biti uručeni i do 7 dana pred sjednicu. U opravdanim slučajevima pojedina hitna informacija u pisanom obliku može biti uručena poslanicima pred samu sjednicu Skupštine.

Član 6.

Skupština usvaja odluke prostom ili apsolutnom većinom glasova. Sa prostom većinom glasova odluka je usvojena ako je za nju glasala većina prisutnih poslanika Skupštine koja ima "kvorum".

Sa apsolutnom većinom glasova odluka je usvojena ako je za nju glasala većina izabranih poslanika Skupštine.

Apsolutna većina glasova je neophodna za usvajanje Statuta Komore, Kodeksa medicinske etike i deontologije i za smjenjivanje Predsjednika Komore. Ostale odluke se usvajaju prostom većinom glasova.

Član 7.

Skupština usvaja akte Komore u tri etape:

1. Izvršni odbor pripremi dokumenta, koji Skupštinsko vijeće nakon razmatranja usvoji ili prosljedi na dalju raspravu, pri čemu odredi zadnji rok za sabiranje pismenih primjedbi.

2. Na osnovu blagovremeno prispjelih primjedbi, Izvršni odbor dopuni i pripremi prijedlog, koji Skupština poslije razmatranja na svojoj sjednici usvoji ili ga vrati poslanicima na nadopunu, pri čemu odredi zadnji rok sabiranja pismenih amandmana.

3. Na osnovu, do roka, prispjelih amandmana Izvršni odbor pripremi materijal sa varijantama (amandmanima) i ponudi ih Skupštini na usvajanje.

Kada Skupština ocijeni, da postoje opravdani razlozi, može se odlučiti za brzi postupak, po kojem se već na sjednici raspravi i usvoji.

Član 8.

Za svako zasjedanje Skupštine izabere se zapisničar i dva ovjeritelja (svjedoka), koji su odgovorni za izradu i pravilnost zapisnika. Zapisničar takođe vodi popis govornika te sabire i prebrojava glasove.

Najkasnije četrnaest dana po završenom zasjedanju izradi se i pošalje zapisnik svim članovima Skupštine. Ako u četrnaest dana, po prijemu zapisnika, članovi Skupštine ne pošalju nikakvih pismenih primjedbi, računa se da je zapisnik usvojen. Ako su primjedbe takve da je njihovo unošenje u zapisnik pod upitnikom, popravljani zapisnik se usvaja i potvrđuje na sljedećem zasjedanju Skupštine.

Član 9.

U razdoblju kada nema skupštinskih sjednica, Predsjednik Skupštine, na vlastitu inicijativu ili na zahtjev Predsjednika Komore saziva Skupštinsko vijeće. Tačke dnevnog reda može predlagati svaki član Skupštine. Odluke su usvojene većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Na svaku sjednicu Skupštinskog vijeća je pozvan i Predsjednik Komore, koji ima pravo predlagati tačke dnevnog reda i pravo raspravljati, ali nema pravo glasati. Predsjedavajući po svojoj presudi može pozvati i druge članove Izvršnog odbora, u saglasnosti sa većinom članova Vijeća ili bilo koga.

O svakoj sjednici Skupštinskog vijeća vodi se zapisnik, kojeg u 14 dana, u obliku prijedloga, prime svi sudionici sjednice Vijeća, a poslije usvajanja na sljedećoj sjednici, i ostali poslanici Skupštine, kao i svi članovi Izvršnog odbora.

1.2. Posebni oblici skupštinskog rada

Član 10.

Kada uslovi i interes ljekara ili države zahtijeva brzo oblikovanje i usvajanje važnih stajališta odnosno odluka najvišeg organa Komore, može se sazvati vanredna Skupština Komore. Saziva je Predsjednik Skupštine na vlastitu inicijativu ili na zahtjev Skupštinskog vijeća ili Predsjednika Komore.

Vanredna skupština ima samo jednu tačku dnevnog reda, o kojoj poslanici moraju biti obavješteni barem 24 sata prije početka zasjedanja.

Član 11.

Kada je o pojedinom pitanju potrebno dobiti mišljenje Skupštine prije nego je predviđeno njeno redovno zasjedanje, može se po odluci Skupštinskog vijeća, izvesti korespondentna (dopisnička) sjednica odnosno korespondentno glasanje o pojedinom pitanju.

U slučaju korespondentne sjednice poslanicima se pošalje materijal sa navedenim rokom za izjašnjavanje koji ne smije biti duži od deset dana.

U slučaju korespondentnog glasanja pitanje se postavi kratko i jasno, tako da su moguća samo dva isključujuća odgovora.

Član 12.

Skupština može odlučivanje o pojedinom pitanju prepustiti referendumu, pri čemu odredi tekst referendumskog pitanja tako, da su moguća samo dva među sobom suprotna odgovora. Skupština takođe odredi oblik referendumskog opredjeljivanja, koji se može izvoditi slično kao izbori, ili u pismenom obliku, pri kojem rok za sabiranje odgovora ne smije biti kraći od deset dana od slanja referendumskog upitnika.

Referendum je uspio, ako je sudjelovalo, odnosno na upitnik odgovorilo više od polovice članova Komore.

1.3. Izbori i razrješenja

Član 13.

Izbore za novu Skupštinu Komore raspiše Predsjednik Skupštine najmanje šest mjeseci prije

isteka mandata stare Skupštine. Sa raspisivanjem objavi okvirna uputstva za izvedbu i datum izbora, koji mora biti najmanje šest mjeseci poslije raspisivanja izbora. U roku od mjesec dana, poslije raspisivanja izbora, Izvršni odbor obavijesti sve izborne jedinice o broju njihovog članstva i broju poslaničkih mjesta koji im pripada.

Član 14.

Dva mjeseca prije izbora Izvršni odbor objavi završeni popis izbornih jedinica i raspored poslaničkih mjesta i svakom dosadašnjem poslaniku dostavi detaljna uputstva o postupku i prijedlog popisa birača njegove izborne jedinice.

Najkasnije u roku od jednog mjeseca prije izbora dosadašnji poslanik u svojoj izbornoj jedinici sazove izborni skup ljekara, na kojem se najprije imenuje privremeno radno predsjedništvo, zatim se sa većinom glasova prisutnih odredi:

- izborna komisija sa predsjednikom i dva člana;
- kandidati za poslanika;
- mjesto i vrijeme kada je otvoreno biralište;
- kandidat za predsjednika Komore;
- korespondentan oblik izbora.

Za poslanika se može kandidirati svaki član izborne jedinice, na osnovu lične kandidature ili na prijedlog nekog od članova izborne jedinice. U slučaju korespondentnog glasanja nije potrebno imenovati izborne komisije.

Zapisnik izbornog skupa, sa podacima iz prijašnjeg stava, pismenim saglasnostima kandidata i potvrđenim, odnosno, popravljenim popisom birača, odmah se, poslije skupa birača, dostavi Izvršnom odboru, koji izradi izborne liste i zajedno ih sa završenim popisom birača izborne jedinice dostavi Predsjedniku izborne komisije.

Član 15.

Na dan izbora se, u skladu sa uputstvima i u prisutnosti Izborne komisije, neposredno i tajno biraju novi poslanici za Skupštinu. Poslije završetka izbora, Izborna komisija prebroji važeće, nevažeće i neispunjene biračke listiće, i sa potpisanim zapisnikom dostavi ih Komisiji za izbore i imenovanja, koja provjeri podatke, izradi zapisnik i objavi rezultate.

Član 16.

Ukoliko se izborna jedinica, na zboru birača, odlučila za tajno korespondentno glasanje, izborne listiće prima odbor, koji ih u određeni dan, sa priloženom povratnom kovertom, pošalje članovima izborne jedinice i po okončanju roka, navedenog u popratnom pismu, otvori prispjele koverta, prebroji glasove i sa potpisanim zapisnikom dostavi ih Komisiji za izbore i imenovanja.

Član 17.

Prvo zasjedanje novoizabrane Skupštine sazove i otvori dosadašnji Predsjednik Skupštine. Poslije ustanovljavanja "kvoruma" otvori postupak izbora novog Predsjednika Skupštine:

1. može se kandidirati svaki poslanik skupštine, čiju kandidaturu podrži barem 20 poslanika;
2. kandidat potpiše pristanak za kandidaturu i kratko se predstavi Skupštini sa svojim programom rada;
3. biranje je tajno, glasove prebrojava Komisija za izbore i imenovanja, koja Skupštini dostavi izborne rezultate;
4. ako u prvom krugu niko nije dobio većinu glasova, tada se za prva dva kandidata, koja su dobila najviše glasova, ponovi tajno glasanje.

Podpredsjednika Skupštine bira Skupštinsko vijeće na prvom zasjedanju, iz reda poslanika Skupštine, a da zadovoljava kriterije izbora u rukovodna tijela Komore.

Poslije proglašenja novoizabranog Predsjednika skupštine on preuzme daljnje vođenje Skupštine. Predsjednik i Podpredsjednik Skupštine ostaju ujedno i poslanici svoje izborne jedinice i zadržavaju pravo glasanja.

Član 18.

Predsjednika Komore biraju članovi Skupštine Komore na konstituirajućoj sjednici tajnim glasanjem. Kandidirati se može svaki član Komore, ako mu kandidaturu odobri Izvršni odbor Komore i ako ima podršku najmanje 30 članova Komore uz predloženi program rada.

Izabran je kandidat koji je dobio većinu važećih glasova na sjednici Skupštine. Ako u prvom krugu ni jedan kandidat nije dobio apsolutnu većinu glasova, prelazi se u drugi krug izbora između dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najviše glasova. U tom slučaju Predsjednik Komore se bira prostom većinom važećih glasova. Jedan mandat Predsjednika komore traje četiri godine, sa mogućnošću reizbora.

Član 19.

Izbor Predsjednika i članove Suda, Tužioca i njegovog zamjenika, Predsjednika i članove Nadzornog odbora, te Predsjednika i članove Komisije za izbore i imenovanja se odvija nakon izbora za Predsjednika Komore.

Komisija za izbore i imenovanja pripremi listiće sa imenima kandidata za određene funkcije a na osnovu prijedloga i prijave a prema Kriterijima za izbore u rukovodna tijela.

Za Tužioca, predsjednika Suda, predsjednika Nadzornog odbora i Predsjednika Komisije za izbore i imenovanja je izabran onaj kandidat koji je dobio najviše glasova a za zamjenika kandidat koji je drugi po broju dobivenih glasova.

Preostali članovi Suda, Nadzornog odbora i Komisije za izbore i imenovanja su tri kandidata koji su dobili najviše glasova.

Član 20.

Na zahtjev Skupštinskog vijeća ili 1/3 poslanika ili na prijedlog samog funkcionera, Skupština raspravlja i glasa o smjeni funkcionera. Prije glasanja o smjeni ima pravo na zadnju riječ funkcioner, o kojem se glasa.

Glasanje je tajno. Smjenjeni funkcioner obavlja svoju funkciju do izbora novog funkcionera.

U slučaju smjene Predsjednika Komore Predsjednik Skupštine raspíše prijevremene izbore za novog Predsjednika Komore. U slučaju smjene Predsjednika ili Potpredsjednika Skupštine izvodi se postupak za izbor novog funkcionera, u skladu sa 17. članom ovog Poslovnika.

Član 21.

Ako poslanik izostane sa dvije skupštinske sjednice, može ga predsjedavajući Skupštine smijeniti sa poslaničke funkcije i u njegovoj izbornoj jedinici raspisati izbori za novog poslanika, koji obavlja poslaničku funkciju do sljedećih općih izbora za Skupštinu Komore.

1.4. Tok rasprava

Član 22.

Svaki član Skupštine predsjedavajućem može predložiti tačke dnevnog reda, koje moraju biti uključene u dnevni red zasjedanja. Prijedloge treba dostaviti najmanje 14 dana pred početak zasjedanja Skupštine, da odgovorni mogu na vrijeme pripremiti izvještaje. Za prijedloge koji vode ka povećavanju izdataka ili smanjenju prihoda Komore, treba pred zasjedanje dobiti mišljenje socijalno-ekonomske komisije.

Zadnja tačka svakoga zasjedanja je "*pitanja, prijedlozi i inicijative*", koje može usmeno ili pismeno postaviti svaki član Skupštine, odgovor na njih se dostavlja na sljedećoj sjednici.

Odgovor se dostavlja i na pitanje, koje član skupštine postavlja prije zasjedanja Skupštine, ali ga mora predsjedavajući dobiti u pismenoj formi barem sedam dana prije početka zasjedanja Skupštine i prijem takođe pismeno potvrditi.

Član 23.

Primjedbe i prijedloge na tok zasjedanja mogu članovi Skupštine postavljati bilo kada, ali s njima ne smiju prekidati govornika.

Prijedlog za kraj rasprave može važiti samo za konkretnu raspravu ili tačku dnevnog reda, može ga dati član Skupštine, koji još nije govorio u vezi s tom tačkom dnevnog reda.

Član 24.

Predsjedavajući mora o svakoj tački dnevnog reda otvoriti raspravu.

Prije početka dnevnog reda može se u dnevni red uvrstiti nova tačka, ako to usvoji većina prisutnih poslanika. Nenajavljena ili neopredjeljena tačka dnevnog reda "razno" nije dozvoljena.

Hitna pitanja se mogu obrađivati samo, ako je tako odlučilo Skupštinski vijeće ili Izvršni odbor prije početka zasjedanja Skupštine. Skupština može bilo kada usvojiti prijedlog, da udruži raspravu o istim ili srodnim tačkama.

Član 25.

Pravo glasa imaju samo članovi Skupštine.

Član 26.

Predsjedavajući daje riječ po redosljedu prijave po prethodnom dogovoru o načinu prijavljivanja. Od toga reda je moguće odstupiti u saglasnosti već prijavljenih. Ako predsjedavajući želi sudjelovati u raspravi, za to vrijeme preda vođenje sjednice Podpredsjedniku.

Predlagatelj i iznosilac tačke može zahtijevati riječ prije početka i na kraju rasprave.

Za zaključnu riječ je na raspolaganju samo pet minuta.

Izvan redosljeda se riječ može dodijeliti:

- za primjedbe na tok rasprave,
- članu Nadzornog odbora,
- izvjestiocu.

Predsjedavajući može preuzeti riječ bilo kada, ne gledajući na listu prijavljenih.

Primjedbe na tok rasprave smiju se odnositi samo na pitanja o kojima se raspravlja i smiju trajati najviše dvije minute.

Diskutant u pravilu može raspravljati najviše 10 minuta. Izvještač može zahtijevati za svoj izvještaj više vremena. Za svaku tačku dnevnog reda se može prije početka rasprave sa jednostavnom većinom odrediti i duža rasprava.

Kada je lista govornika završila ili se niko više ne javlja za riječ, predsjedavajući objavi da je raspravljanje zaključeno.

Član 27.

Za lična objašnjenja se daje riječ tek po zaključku rasprave, u slučaju pomjeranja rasprave tek na kraju zasjedanja. Govornik ne smije govoriti o pitanjima, koja su bila predmet rasprave, nego smije samo popraviti svoje riječi ili odbaciti napade, koji su bili u raspravi namjenjeni njegovoj ličnosti. Rasprava je u tim primjerima ograničena na 5 minuta.

Poslije glasanja se može dati riječ za kratka lična objašnjenja o glasanju, koja se unesu u zapisnik.

Član 28.

Predsjedavajući je dužan brinuti za pravilan tok zasjedanja. Prilikom nemira mora se po znaku, koji predsjedavajući da zvoncem, u skupštini odmah

uspostaviti mir. Predsjedavajući može prekinuti zasjedanje, ako zvoncem ne može uspostaviti parlamentarnu disciplinu. U krajnjem slučaju napusti predsjedničko mjesto, s čime je zasjedanje do daljega prekinuto.

Član 29.

Ako govornik odstupa od sadržaja rasprave o tački dnevnog reda, predsjedavajući mu oduzme riječ opomenuvši ga prije toga.

Predsjedavajući može sam ili na prijedlog člana Skupštine pozvati na veće poštovanje sagovornika. Člana koji ometa, koji izrazito krši osnovna parlamentarna pravila, može poslije druge opomene isključiti sa daljeg zasjedanja.

O prigovoru na kaznu iz prvog ili drugog stava toga člana odlučuje Skupština jednostavnom većinom glasova.

Član 30.

Slušaoci se moraju prilikom zasjedanja suzdržavati bilo kakvog izražavanja raspoloženja. Ako je zbog njihovog ponašanja ometan tok zasjedanja, može predsjedavajući pojedine ili sve slušaoce isključiti sa daljeg sudjelovanja na zasjedanju.

Član 31.

Glasanje otvori predsjedavajući. Ako se pred glasanjem dvoumi za "kvorum", treba ga provjeriti. Ako nema "kvoruma" predsjedavajući mora odmah prekinuti zasjedanje i odrediti datum nastavka ili datum sljedećeg zasjedanja Skupštine.

Član 32.

Prije glasanja mora predsjedavajući postaviti pitanje Skupštini tako, da se na njega može odgovoriti sa "za" ili "protiv". Prilikom glasanja je nedozvoljeno javljanje za riječ ili uzimanje riječi. Glasanje počne, kada predsjedavajući pozove na glasanje, završi kada predsjedavajući zaključi glasanje.

Prije glasanja o osnovnom prijedlogu imaju po sljedećem dnevnom redu prednost glasanja sljedeći prijedlozi:

- prijedlog za odlaganje zasjedanja,
- prijedlog za prelaz na sljedeću tačku dnevnog reda,
- prijedlog za kratak prekid i savjetovanje vodstva.

Glasanje je u pravilu javno, dizanjem jedne ruke. Utvrđuje se broj glasova "za", "protiv" i broj "uzdržanih".

Glasanje mora biti tajno u sljedećim slučajevima:

- ako tako određuje Statut,
- ako predsjedavajući misli da je tako potrebno,
- ako ga zahtjeva barem trećina članova Skupštine.

U slučaju tajnog glasanja Skupština najprije potvrdi Izbornu komisiju. Glasanje protiče sa stavljanjem glasačkih listića u odgovarajuću kutiju. Prilikom brojanja glasova svaki član Skupštine

može biti prisutan kada Izborna komisija prebroji glasove, objavi rezultat glasanja.

Član 33.

Svaki član Skupštine može prije glasanja predložiti poimensko glasanje, koje mora biti izvedeno, ako prijedlog podupre barem trećina članova Skupštine. Poimensko glasanje protiče sa prozivanjem članova.

Ko nije prisutan na glasanju, ne može dati svoj glas ni prije početka glasanja ni po završetku glasanja. Glasanje za drugoga nije dozvoljeno.

Član 34.

Kandidate za izbore predlažu članovi Skupštine pred zasjedanjem ili neposredno na zasjedanju Skupštine. Predsjedavajući mora biti siguran da će predlagani primiti kandidaturu. Ako je predlagani odsutan, predsjedavajući mora imati njegov pismeni pristanak.

Član 35.

Svaki član Skupštine prilikom glasanja ili izbora ima toliko glasova, koliko kandidata treba izabrati. Ne smije biti više glasova nego što je izbornih mjesta. Kandidati su izabrani po redosljedu ovisnom o broju glasova. Kod jednakog broja glasova među njima se naprave uži izbori, na kojima je izabran onaj kandidat, koji dobije najveći

broj pravilno datih glasova. Ako je ponovo isti broj, odlučuje žrijeb.

Član 36.

Zasjedanje Skupštine je završeno, kada se iscrpi dnevni red ili tako odluči većina članova Skupštine. Predsjedavajući može sam prekinuti raspravu za vrijeme do jednog sata, u saglasnosti sa većinom članova Skupštine i za duže vrijeme.

Član 37.

Kod svakog zasjedanja Skupštine treba sastaviti zapisnik, koji mora sadržavati:

- vrijeme i mjesto zasjedanja Skupštine,
- dnevni red i sadržaja rasprava sa navedenim diskutantima,
- odluke usvojene uz pojedine tačke dnevnog reda i rezultate glasanja,
- listu glasanja kod glasanja sa imenom i prezimenom,
- imena prisutnih i odsutnih članova Skupštine,
- imena članova isključenih iz zasjedanja.

Član 38.

U pojedinim slučajevima je moguće odstupiti od Poslovnika, ako je s tim saglasna dvotrećinska većina prisutnih članova Skupštine.

Predsjednik Skupštine
Prof. dr.Nedima Kapidžić-Bašić

Tuzla, 31.05.2011.g.
Broj 372/11