

Na osnovu člana 222. stav 1. alineja 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Sl.novine F BiH br. 46/10 i 75/13), (u daljem tekstu: Zakon), člana 21. i 28. Zakona o liječništvu (Sl.novine F BiH br. 56/13), (u daljem tekstu: Zakon), člana 9. Statuta Ljekarske komore Tuzlanskog kantona, (u daljem tekstu: Statut), Skupština Ljekarske komore Tuzlanskog kantona na sjednici održanoj dana 14.04.2017. godine donijela je

PRAVILNIK O DISCIPLINSKOM POSTUPKU

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisane su nadležnosti Ljekarske komore Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: Komora) u vođenju disciplinskog postupka te postupanje Suda, Tužitelja i Komisije za medicinsku etiku i deontologiju (u daljem tekstu: Organi za vođenje disciplinskog postupka), povrede zbog kojih se može pokrenuti disciplinski postupak, način pokretanja i vođenja disciplinskog postupka te disciplinske mjere koje se izriču licu za koje je, u postupku po ovom Pravilniku, utvrđeno da je počinilo povredu.

Član 2.

Dužnosti ljekara, članova Komore, utvrđene su Zakonom, Statutom, Kodeksom medicinske etike i deontologije i pravilima struke, a djelovanje suprotno utvrđenom povlači za sobom disciplinsku odgovornost pred Komorom.

Disciplinski postupak pred Komorom pokreće se i vodi samo protiv ljekara koji je član Komore, bez obzira na mjesto učinjenja povrede.

Član 3.

Komora je nadležna za vođenje disciplinskog postupka protiv ljekara, člana Komore, samo u onim slučajevima koje propisuje Zakon, Statut i Kodeks medicinske etike i deontologije.

Postupajući po prijavi protiv člana Komore, organi nadležni za vođenje disciplinskog postupka dužni su potpuno i istinito utvrditi činjenice koje su važne za donošenje pravilne odluke.

U toku cijelog postupka, Organi za vođenje disciplinskog postupka, dužni su s jednakom pažnjom ispitivati i utvrditi činjenice koje terete ljekara protiv kojeg se vodi postupak i činjenice koje mu idu u korist.

Član 4.

Sud Komore odlučuje o eventualnoj disciplinskoj odgovornosti ljekara te o eventualnoj nedostojnosti ljekara za obavljanje ljekarske djelatnosti.

Prethodni postupak kod utvrđivanja disciplinske odgovornosti vodi Komisija.

Ukoliko utvrdi povredu dužnosti iz člana 2. stav 1. ovog Pravilnika prijavu prosljeđuje Sudu i Tužitelju Komore koji prikuplja dokazna sredstva za raspravu pred Sudom Komore.

II DISCIPLINSKA ODGOVORNOST LJEKARA

Član 5.

Ljekar je disciplinski odgovoran ako:

- 1) Povrijedi odredbe Zakona o liječništvu,
- 2) Povrijedi odredbe Kodeksa medicinske etike i deontologije Komore,
- 3) Obavlja nestručno ljekarsku profesiju,
- 4) Svojim ponašanjem prema pacijentu, drugom ljekaru ili trećim osobama povrijedi ugled ljekarske profesije,
- 5) Ne ispunjava Statutom ili drugim općim aktom određene članske obaveze prema Komori,
- 6) Počini krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje ljekarske djelatnosti.

Ljekar, koji je pravosnažnom sudskom odlukom proglašen krivim za počinjenje krivičnog djela protiv zdravlja ljudi, krivičnog djela podmićivanja i krivičnog djela protiv službene i druge odgovornosti

utvrđene krivičnim propisima Federacije, može se, s obzirom na važnost i prirodu ugroženog dobra ili druge posljedice, te s obzirom na okolnosti pod kojima je radnja izvršena, odnosno propuštena, smatrati nedostojnim za obavljanje poslova ljekarske struke, o čemu odluku donosi Sud Komore u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Krivična i prekršajna odgovornost ljekara ili disciplinska odgovornost u zdravstvenoj ustanovi, privrednom društvu ili drugom pravnom licu koje obavlja zdravstvenu djelatnost ne isključuje disciplinsku odgovornost ljekara pred Komorom.

Pokretanje postupka protiv prijavljenog ljekara, za isto djelo, pred sudom ili organom uprave Bosne i Hercegovine, ili kod poslodavca, može biti osnov za prekid disciplinskog postupka Komore, a isti će biti nastavljen nakon okončanja započetog postupka.

O prekidu postupka odluku donosi Sud Komore.

III NADLEŽNOST I SASTAV SUDA KOMORE

Član 6.

Sud Komore vodi disciplinski postupak i postupak za utvrđivanje nedostojnosti ljekara prema odredbama ovoga Pravilnika.

Sud Komore čine predsjednik i dva člana koje bira Skupština Komore na mandatni period od četiri godine.

Članovi Suda Komore ne mogu biti članovi Izvršnog odbora te stalnih Komisija Komore.

IV IZUZEĆE SUCA

Član 7.

Član Suda Komore isključen je od obavljanja dužnosti:

- 1) ako je oštećen disciplinskom povredom,
- 2) ako mu je ljekar protiv kojeg se vodi postupak, njegov advokat, podnositelj zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, oštećeni, njihov zakonski zastupnik ili punomoćnik bračni ili vanbračni drug ili srodnik po krvi u ravnoj liniji do bilo kojeg stepena, u pobočnoj liniji do četvrtog stepena, a po tazbini do drugog stepena,
- 3) ako je s prijavljenim ljekarom, njegovim advokatom, podnositeljem zahtjeva, oštećenim u odnosu staratelja, staranika, usvojitelja, usvojenika, hranitelja ili hranjenika,
- 4) ako je učestvovao u postupku kao podnositelj zahtjeva ili punomoćnik oštećenog, odnosno podnositelja zahtjeva ili je ispitan ili treba biti ispitan kao svjedok ili vještak,
- 5) ako je zaposlen u istoj zdravstvenoj ustanovi / klinici / odjelu kao i ljekar protiv kojeg se vodi disciplinski postupak ili kod istog poslodavca,
- 6) ako postoje okolnosti koje izazivaju razumnu sumnju u njegovu nepristrasnost.

Član 8.

Član Suda, čim sazna da postoji neki od razloga za isključenje iz člana 7. stav 1. tačka 1. do 6. ovog Pravilnika, dužan je prekinuti svaki rad na tom predmetu i o tome izvijestiti predsjednika Suda Komore.

Izuzeće mogu tražiti i stranke. Stranka podnosi zahtjev za izuzeće odmah nakon saznanja za razlog izuzeća. O zahtjevu stranke za izuzeće predsjednika Suda ili člana Suda Komore, odlučuje rješenjem Skupštinsko vijeće Komore.

Odredbe člana 7. i 8. ovog Pravilnika odnose se i na članove Komisije i Tužitelja Komore.

V ZASTARA

Član 9.

Disciplinski postupak ne može se pokrenuti protekom roka od tri godine od dana počinjenja disciplinske povrede.

Zastara izvršenja disciplinske mjere nastupa protekom dvije godine od konačnosti odluke kojom je disciplinska mjera izrečena.

Pokretanje disciplinskog postupka za disciplinsku povredu koja po svom biću odgovara krivičnom djelu zbog kojeg se protiv prijavljenog ljekara ujedno vodi i krivični postupak, zastarijeva prema odredbama Krivičnog zakona.

U slučaju iz prethodnog stava Sud Komore dužan je pribaviti dokaz o pokrenutom krivičnom postupku.

VI TOK POSTUPKA

1. Pokretanje postupka

Član 10.

Disciplinski postupak te postupak za utvrđivanje nedostojnosti ljekara, pokreće se na zahtjev pacijenta, odnosno osobe koja ima pravni interes, Tužitelja Komore, predsjednika Komore, predsjednika Skupštine, na prijedlog člana Komore ili drugih tijela Komore te na zahtjev Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona.

Ovlašteni podnositelj zahtjeva iz prethodnog stava ovoga člana ili osoba koju on ovlasti, zastupa zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka te zahtjev za pokretanje postupka za utvrđivanje nedostojnosti ljekara, pred Sudom Komore.

Ovlašteni podnositelj zahtjeva može izmijeniti ili dopuniti zahtjev.

Član 11.

Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka dostavlja se Komisiji Komore na provođenje prethodnog postupka.

Zahtjev za pokretanje postupka za utvrđivanje nedostojnosti ljekara podnosi se Sudu Komore (član 5. stav 6. ovog Pravilnika).

U postupku za utvrđivanje nedostojnosti ljekara ne provodi se prethodni postupak već se, po prijemu zahtjeva, a najkasnije u roku od 30 dana, zakazuje rasprava pred Sudom Komore.

Član 12.

Ako podnositelj zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, odnosno postupka za utvrđivanje nedostojnosti ljekara umre u toku roka za podnošenje zahtjeva, odnosno u toku postupka, njegov bračni ili vanbračni drug i djeca, roditelji, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik, mogu u roku od tri mjeseca poslije njegove smrti, podnijeti zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka, odnosno postupka za utvrđivanje nedostojnosti ljekara ili izjaviti da postupak nastavlja.

Zahtjev iz prethodnog stava ovog člana, odnosno izjava o nastavljanju postupka podnosi se Sudu Komore, odnosno predsjedniku Suda Komore pred kojim se postupak vodi.

Osobe iz stava 1. ovog člana mogu izjaviti i da odustaju od zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, odnosno zahtjeva za pokretanje postupka za utvrđivanje nedostojnosti ljekara.

Izjava se daje tijelu koje vodi postupak, sve do završetka rasprave.

U slučaju davanja izjave, gubi se pravo na ponovno podnošenje zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, odnosno zahtjeva za utvrđivanje nedostojnosti ljekara zbog istog razloga.

Član 13.

Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka mora biti u pisanom obliku te sadržavati slijedeće podatke:

1. naznaku da se zahtjev podnosi Komisiji Komore,
2. ime i prezime ljekara protiv kojeg se pokreće postupak,
3. podatke o zaposlenju prijavljenog ljekara,
4. ime i prezime, odnosno naziv podnositelja zahtjeva,
5. tok pružanja zdravstvene usluge koja je prethodila događaju zbog kojeg se podnosi zahtjev (činjenični opis),
6. vrijeme i mjesto izvršenja disciplinske povrede te ostale okolnosti koje su potrebne da se povreda što tačnije odredi,
7. opis / naziv disciplinske povrede koja se prijavljenom ljekarom stavlja na teret,

8. dokaze iz kojih proizlazi osnovanost navoda iz zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, uz navođenje imena svjedoka i vještaka, spisa koje treba pregledati (medicinska dokumentacija) te predmeta koji mogu poslužiti kao dokaz.

Sud Komore nije vezan za pravnu ocjenu disciplinske povrede (član 13. stav 1. alineja 7.) koju je u zahtjevu za pokretanje disciplinskog postupka naznačio podnositelj zahtjeva, ali prijavljenog ljekara ne smije proglasiti odgovornim za disciplinsku povredu težu od one zbog koje je podnesen zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka.

Član 14.

Zahtjev za pokretanje postupka za utvrđivanje nedostojnosti ljekara mora biti u pisanom obliku te sadržavati slijedeće podatke:

1. naznaku da se zahtjev podnosi Sudu Komore,
2. ime i prezime ljekara protiv kojeg se pokreće postupak za utvrđivanje nedostojnosti,
3. podatke o zaposlenju prijavljenog ljekara,
4. ime i prezime, odnosno naziv podnositelja zahtjeva,
5. naziv suda koji je donio pravosnažnu, osuđujuću, krivičnu presudu, broj presude te naziv krivičnog djela za koje je ljekar proglašen krivim,
6. fotokopiju pravosnažne krivične presude.

2. Prethodni postupak

Član 15.

Prethodni postupak provodi Komisija Komore.

Po prijemu zahtjeva iz prethodnog stava ovoga člana, predsjednik Komisije provjerava ispunjenost formalnih pretpostavki za vođenje postupka.

Ukoliko utvrdi da je zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka nerazumljiv ili ne sadrži sve što je potrebno da bi se na temelju njega moglo postupati, pozvat će podnositelja da zahtjev ispravi, odnosno dopuni u roku od 15 dana, uz upozorenje na posljedice propuštanja. Ako podnositelj zahtjeva ne postupi po traženju, Komisija će rješenjem odbaciti zahtjev. Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Sudu Komore. Žalba se podnosi u roku od tri dana od dana dostave rješenja.

Ako je zahtjev podnijela neovlaštena osoba ili osoba koja nema pravnog interesa za podnošenje zahtjeva (član 10.), Komisija će odbaciti zahtjev rješenjem protiv kojeg se može podnijeti žalba Sudu Komore. Žalba se podnosi u roku od tri dana od dana dostave rješenja.

Član 16.

Tokom prethodnog postupka, Komisija je dužna provjeriti činjenice i dokaze navedene u zahtjevu za pokretanje postupka, iste pribaviti radi donošenja mišljenja o opravdanosti zahtjeva, odnosno o opravdanosti pokretanja disciplinskog postupka pred Sudom Komore.

U toku prethodnog postupka, Komisija će pozvati sve relevantne učesnike postupka u svrhu izjašnjenja na navode iz zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, dostavljanja potrebne dokumentacije, predlaganja svjedoka i/ili vještaka te drugih dokaznih sredstava, u cilju što potpunijeg utvrđivanja materijalne istine.

Učesnicima postupka iz prethodnog stava ovoga člana smatraju se:

- 1) Ljekar protiv kojeg je podnešen zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka,
- 2) Neposredni rukovodilac ljekara iz alineje 1. ovog stava,
- 3) Načelnik/direktor zdravstvene ustanove zaposlenja ljekara iz alineje 1. ovog stava,
- 4) Etički komitet zdravstvene ustanove zaposlenja ljekara iz alineje 1. ovog stava,
- 5) Ostali relevantni učesnici za koje Komisija, u svakom pojedinačnom slučaju, ocijeni da je njihovo učešće neophodno, u svrhu utvrđivanja istinitosti navoda iz prijave.

Član 17.

Rok za izjašnjenje iz člana 16. stav 2. Pravilnika ne može biti kraći od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Ako se ljekar protiv kojeg je podnesen zahtjev, odnosno pozvana osoba ne izjasne u roku od 15 dana, Komisija može donijeti svoje mišljenje na temelju stanja spisa o čemu će ljekara, odnosno drugu pozvanu osobu, poučiti u zahtjevu.

Član 18.

Komisija će razmotriti pristigle zahtjeve za pokretanje disciplinskog postupka, uključujući svu ostalu dostavljenu dokumentaciju te većinom glasova Komisije usvojiti mišljenje o osnovanosti zahtjeva. Ukoliko Komisija, u prethodnom postupku, naiđe na osnovanost zahtjeva u smislu člana 5. stav 1. alineja 1. do 5. Pravilnika, zahtjev sa svom dokumentacijom proslijedit će Sudu i Tužitelju Komore. Mišljenje Komisije dostavlja se podnositelju zahtjeva i svim zainteresovanim stranama. Sud i Tužitelj Komore nisu vezani za mišljenje Komisije.

Član 19.

Negativnim mišljenjem, Komisija zauzima stav da je zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka pred Sudom Komore neopravdan, ali upućuje podnositelja zahtjeva da ima pravo, o svom riziku i trošku, pokrenuti postupak pred Sudom Komore.

Ukoliko podnositelj zahtjeva iz prethodnog stava ovoga člana namjerava nastaviti postupak pred Sudom Komore, dužan je uplatiti naknadu za provođenje postupka.

Naknada za provođenje postupka utvrđena je ovim Pravilnikom i ista iznosi 300,00 KM (slovima: tristotine KM), sa mogućnošću ponovnog određivanja troškarine, za svaki slijedeći zahtjev podnositelja, u jednom slučaju.

3. Postupak pred Sudom Komore

Član 20.

Sud Komore može odlučiti da se provede jedinstven postupak i donese jedna odluka, ako je protiv istog ljekara podneseno više zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, odnosno ako se pred istim Sudom vode odvojeni postupci protiv istog ljekara za više disciplinskih djela ili protiv više ljekara za isto disciplinsko djelo.

Sud Komore može do završetka rasprave, rješenjem odlučiti, da se postupak za pojedina djela ili protiv pojedinih ljekara razdvoji i posebno dovrši.

O spajanju i razdvajanju postupka odlučuje Sud Komore.

Protiv rješenja kojim je određeno spajanje ili razdvajanje postupaka ili kojim je odbijen prijedlog za spajanje ili razdvajanje postupka, nije dopuštena žalba.

Član 21.

Kad predsjednik Suda Komore zaprimi spis disciplinskog predmeta, odmah će ispitati da li je Sud Komore nadležan za postupanje, odnosno da li zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka, odnosno postupka za utvrđivanje nedostojnosti sadrži sve podatke iz člana 13. i 14. Pravilnika.

Ako predsjednik Suda Komore utvrdi da Sud Komore nije nadležan ili da zahtjev ne sadrži sve potrebne elemente iz člana 13. odnosno 14. Pravilnika, donijet će rješenje o odbacivanju zahtjeva. Protiv tog rješenja podnositelj zahtjeva može podnijeti žalbu u roku od tri dana od dana dostave rješenja. O žalbi odlučuje Skupštinsko vijeće Komore.

4. Dokazni postupak

Član 22.

Sud Komore, na prijedlog Tužitelja i ostalih stranaka u postupku, donosi odluku o provođenju dokaznog postupka, u svakom pojedinačnom slučaju.

Tužitelj Komore prikuplja dokaze koji će biti izvedeni na raspravi radi utvrđivanja materijalne istine i donošenja odluke od strane Suda. Stranke u postupku su dužne iznijeti činjenice i predložiti dokaze na kojima se temelji zahtjev ili kojima se pobijaju navodi iz zahtjeva.

5. Uvidaj

Član 23.

Sud Komore, na prijedlog Tužitelja i ostalih stranaka u postupku, donosi odluku o rekonstrukciji događaja, u svakom pojedinačnom slučaju.

Ako su u iskazima pojedinih svjedoka ili prijavljenih ljekara radnje ili situacije različito prikazane, događaj će se, u pravilu, rekonstruirati posebno sa svakim od njih.

Na uviđaj se može pozvati i vještak, kojeg odredi Sud Komore, ako bi njegova prisutnost bila korisna za davanje nalaza i mišljenja.

Sve stranke u postupku imaju pravo prisustvovati uviđaju o kojem se sačinjava zapisnik koji se čita na raspravi.

6. Saslušanje svjedoka

Član 24.

Sud Komore, na prijedlog Tužitelja i ostalih stranaka u postupku, donosi odluku o saslušanju svjedoka, u svakom pojedinačnom slučaju.

Kao svjedoci pozivaju se osobe za koje je vjerojatno da će moći dati obavijesti o povredi, počinitelju i o drugim okolnostima koje su važne za donošenje odluke.

Svaka osoba koja se poziva kao svjedok dužna je odazvati se pozivu i svjedočiti, osim u slučajevima određenim Zakonom.

Protiv svjedoka, člana Ljekarske komore Tuzlanskog kantona, koji se ni na drugi ponovljeni poziv ne odazove da svjedoči, može se pokrenuti i provesti disciplinski postupak, prema odredbama ovog Pravilnika.

Svjedoka, u pripremnom postupku, saslušava Tužitelj te na osnovu datog iskaza predlaže da isti bude ispitan i na raspravi.

7. Vještačenje

Član 25.

Sud Komore, na prijedlog Tužitelja i ostalih stranaka u postupku, donosi odluku o imenovanju i angažovanju vještaka, u svakom pojedinačnom slučaju.

Vještačenje se određuje kad za utvrđivanje ili ocjenu neke važne činjenice treba pribaviti nalaz i mišljenje od osobe koja raspolaže potrebnim stručnim znanjem ili vještinom.

Vještak mora biti osoba visokih moralnih vrijednosti, kao i eminentni stručnjak iz medicinske oblasti koja je srodna disciplinskoj povredi zbog koje se postupak vodi.

Vještak mora biti član Ljekarske/Liječničke komore F BiH i ne mora imati referencu sudskog vještaka.

Za vještaka se ne može uzeti osoba koja ne može biti ispitan kao svjedok ili osoba koja je oslobođena dužnosti svjedočenja, a ni osoba prema kojoj je počinjeno disciplinsko, odnosno krivično djelo.

Razlog za izuzeće vještaka postoji i u vezi s osobom koja je zajedno s podnositeljem zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, prijavljenim ljekarom ili oštećenim zaposlena u istoj zdravstvenoj ustanovi ili kod istog poslodavca.

Vještak može predložiti da se pribave predmeti i podaci koji su od važnosti za davanje nalaza i mišljenja. Na uviđaju vještak može predložiti da se razjasne pojedine okolnosti ili da se osobi koja se ispituje postave pojedina pitanja.

Naknada vještaku za pismeni nalaz i mišljenje utvrđena je ovim Pravilnikom i ista iznosi 150,00 KM (slovima: stotinupedeset KM).

Vještaku pripada i naknada/e za rad u organima Komore, a ista/e će biti isplaćene u skladu sa odredbama Pravilnika o naknadama članova organa Komore.

Član 26.

Ako je nalaz vještaka nejasan, nepotpun ili proturječan sam sebi ili izvedenim okolnostima, a ti se nedostaci ne mogu otkloniti ponovnim ispitivanjem vještaka, obnovit će se vještačenje s istim vještakom, uz doradu nalaza i mišljenja.

Ako u mišljenju vještaka ima proturječnosti ili nedostatka ili se pojave osnovne sumnje u tačnost datog mišljenja, a ti se nedostaci ili sumnje ne mogu otkloniti ponovnim ispitivanjem vještaka, zatražit će se mišljenje drugog vještaka.

Ako tužena strana ima sumnje ili rezerve prema nalazu i mišljenju vještaka, može angažovati i drugog vještaka čije troškove snosi sam.

Član 27.

Nakon što opiše medicinske radnje koje je prijavljeni ljekar poduzeo, odnosno propustio poduzeti kod pacijenta, vještak će dati mišljenje o vrsti i težini svake pojedine povrede i njihovu ukupnom djelovanju, kakvo su djelovanje te povrede proizvele s obzirom na važnost, prirodu povrijeđenog dobra, visinu materijalne štete ili težinu druge posljedice te s obzirom na okolnosti pod kojima je radnja izvršena, odnosno propuštena.

Član 28.

Odredbe člana 22. do 27. ovog Pravilnika primjenjuju se samo u slučaju prijave za disciplinsku odgovornost ljekara utvrđenu članom 5. stav 1. alineja 1. do 5. ovog Pravilnika.

8. Dostava

Član 29.

Kada Tužitelj prikupi dokaze, Sud zakazuje raspravu. Poziv za raspravu sadrži: oznaku Suda, naziv podnositelja zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, ime i prezime ljekara protiv kojeg je pokrenut postupak, opis povrede koja mu se stavlja na teret, ime i prezime osoba koje se pozivaju, adrese, svojstvo u kojem se osobe pozivaju, mjesto, dan i sat održavanja rasprave, potpis predsjednika Suda.

Vrijeme između dostave poziva ljekaru protiv kojeg je pokrenut postupak i dana rasprave ne smije biti kraće od 15 dana.

Poziv ljekaru protiv kojeg je pokrenut postupak, osim elemenata iz stava 1. ovoga člana, mora sadržavati: pouku o pravu ljekara na odbranu (materijalna i formalna odbrana), upozorenje ljekaru da će se rasprava održati i u njegovoj odsutnosti ako za to postoje uslovi iz ovog Pravilnika.

Poziv ljekaru protiv kojeg je pokrenut postupak sadrži i naznaku da na raspravu može doći sa dokazima za svoju odbranu ili da dokaze pravovremeno predloži Sudu kako bi se isti mogli pribaviti za raspravu.

Ako pozvana osoba zbog bolesti ili iz drugog opravdanog razloga ne može pristupiti raspravi, dužna je najkasnije osam dana prije održavanja rasprave o tome obavijestiti Sud Komore.

Član 30.

Svi podnesci u vezi sa postupkom, dostavljaju se ljekaru protiv kojeg se postupak vodi lično, i to preporučeno s povratnicom na adresu stana ili ustanove zaposlenja, neposrednim uručivanjem u prostorijama Komore ili na radnom mjestu.

Podnesci za advokata, ukoliko se ljekar odlučio za formalnu odbranu, dostavljaju se na službenu adresu, odnosno sjedište advokatske kancelarije.

Podnesci za državna tijela, dostavljaju se predajom u njihovu pisarnicu, a odluke i dopisi upućeni pravnoj osobi dostavljaju se na adresu njihovog sjedišta ili sjedišta njihove podružnice.

Ako se odluka i dopis ne mogu dostaviti ovlaštenom podnositelju zahtjeva, zakonskom zastupniku ili punomoćniku, prijavljenom ljekaru, advokatu te oštećenom, Sud Komore će, osim poziva za raspravu, istaknuti odluku ili dopis na oglasnoj ploči Komore, odnosno sjedišta Komore i protekom 15 dana od stavljanja na oglasnu ploču, dostava se smatra uredno obavljenom.

Na isti način postupit će se i u slučaju dostave konačne odluke radi njezina izvršenja.

9. Rasprava

Član 31.

U pripremi rasprave do zaključenja iste, Sud može rješenjem obustaviti disciplinski postupak i dostaviti rješenje strankama i oštećenom uz obavijest osobama koje su pozvane na raspravu, i to u slijedećim slučajevima:

- 1) ako je podnositelj zahtjeva odustao od zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka protiv ljekara prije nego što je rasprava započela,
- 2) ako je postupak vođen bez zahtjeva ovlaštenog podnositelja zahtjeva,
- 3) ako je prijavljeni ljekar za isto djelo već konačno proglašen odgovornim, ako je oslobođen od odgovornosti ili je postupak protiv njega rješenjem konačno obustavljen,

- 4) ako se disciplinski postupak ne može pokrenuti zbog zastare ili ako postoje druge okolnosti koje isključuju disciplinski postupak.

U pripremi rasprave do zaključenja iste, predsjednik Suda može i zaključkom privremeno obustaviti disciplinski postupak, i to u slijedećim slučajevima:

- 1) ako je pokrenut postupak za isto djelo pred sudom ili organom uprave Bosne i Hercegovine, ili kod poslodavca, a konačnu odluku istog Sud će uzeti kao prethodno pitanje te će isti biti nastavljen po okončanju postupka.

Član 32.

Raspravom pred Sudom Komore upravlja predsjednik Suda, ispituje prijavljenog ljekara, svjedoke, vještake, daje riječ strankama i drugim učesnicima u postupku.

Predsjednik Suda Komore je dužan brinuti se o održavanju reda u toku rasprave.

Ako neko od stranaka u postupku ometa red, predsjednik Suda ga je dužan opomenuti.

Ako ta osoba nastavi ometati red, predsjednik Suda ga može udaljiti s rasprave.

10. Zapisnik o raspravi

Član 33.

Na raspravi se vodi zapisnik u koji se unosi cijeli tok rasprave.

Predsjednik Suda Komore uvijek može na prijedlog stranke ili po službenoj dužnosti, odrediti da se u zapisnik upišu izjave koje su posebno važne.

Zapisnik o raspravi mora biti završen sa zaključenjem zasjedanja.

Taj zapisnik potpisuje predsjednik vijeća i zapisničar.

Stranke imaju pravo pregledati završni zapisnik i njegove priloge te dati primjedbe na sadržaj zapisnika.

Član 34.

Raspravi mogu prisutvovati samo osobe koje su pozvane od Suda Komore.

Sud Komore na raspravu može pozvati samo: podnositelja zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, prijavljenog ljekara, njegovog advokata ako ga ima, oštećenog te njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika te svjedoke i vještake.

Ljekar se ima pravo braniti sam ili uz stručnu pomoć advokata kojeg će sam izabrati.

Rasprava se može održati u odsutnosti uredno pozvanih osoba ako tako odluči predsjednik Suda.

Ako na raspravu ne dođe podnositelj zahtjeva koji je uredno pozvan, a ni njegov punomoćnik, Sud će rješenjem obustaviti postupak.

Rasprava se može održati bez prisustva prijavljenog ljekara koji je uredno pozvan, ali nije pristupio raspravi, uz uslov da njegova prisutnost nije nužna i da je prije toga bio ispitan ili se izjasnio o zahtjevu za pokretanje disciplinskog postupka.

Izuzetno, rasprava se može održati i bez prisustva prijavljenog ljekara i u slučaju kada se nije izjasnio o zahtjevu, a dva puta je uredno pozvan, pozivu se nije odazvao niti je opravdao nedolazak te je očito da prijavljeni ljekar namjerno izbjegava učešće u postupku i odugovlači postupak.

Član 35.

Sud Komore može izuzetno odgoditi raspravu:

1. kad nisu pristupile pozvane osobe, a predsjednik Suda ocijeni da je njihova prisutnost potrebna,

2. ako je potrebno provesti daljnje radnje ili nove dokaze, a stanje iz spisa nije dovoljno razjašnjeno.

Odluku o odgodu rasprave donosi Sud Komore. Žalba protiv odluke o odgodu rasprave nije dopuštena.

Član 36.

Predsjednik Suda Komore otvara zasjedanje i objavljuje predmet rasprave.

Nakon toga utvrđuje jesu li došle sve pozvane osobe te ako nisu provjerava jesu li im pozivi uredno dostavljeni i jesu li opravdale svoj izostanak.

Dalje, predsjednik Suda poziva ljekara protiv kojeg je pokrenut postupak i od njega uzima lične podatke uz upit o načinu odbrane ljekara, odnosno da li će se braniti lično ili putem advokata.

Član 37.

Rasprava pred Sudom Komore započinje čitanjem ili usmenim izlaganjem zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka kojeg čita ili usmeno izlaže podnositelj zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka ili predsjednik Suda Komore.

Dalje, predsjednik Suda Komore poziva prijavljenog ljekara da se izjasni o zahtjevu za pokretanje disciplinskog postupka, odnosno o svakoj pojedinoj tački zahtjeva. Prijavljeni ljekar se može izjasniti „kriv“ ili „nisam kriv“, odnosno ćutanjem negirati krivicu.

Predsjednik Suda upozorit će prijavljenog ljekara da nije dužan iznijeti svoju odbranu niti odgovarati na pitanja.

Nakon što prijavljeni ljekar iznese svoju odbranu, mogu mu se postavljati pitanja.

Prvi postavlja pitanja advokat prijavljenog ljekara ako ga ovaj ima, a zatim podnositelj zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka.

Nakon toga pitanja postavljaju Tužitelj i ćlanovi Suda Komore radi otklanjanja praznina, proturjećnosti i nejasnoća u odbrani.

Oštećeni, njegov zakonski zastupnik ili punomoćnik i vještaci mogu neposredno postavljati pitanja prijavljenom ljekaru, ali uz dopuštenje predsjednika Suda Komore.

Član 38.

Stranke imaju pravo na raspravi predlagati ispitivanje svjedoka i vještaka te izvoditi i druge dokaze.

Sud Komore može odlučiti da se izvedu i dokazi koji nisu predloženi ili od kojih je predlagać odustao.

Predsjednik Suda Komore upitat će stranke i oštećenog imaju li prijedlog za dopunu dokaznog postupka.

Ako pozvane osobe nemaju prijedloga za dopunu dokaznog postupka ili je Sud Komore odbio dokazni prijedlog, predsjednik vijeća objavit će da je dokazni postupak završen.

11. Izvođenje dokaza

Član 39.

Tužitelj, Sud i stranke u postupku prikupljaju i predlažu dokaze koji se izvode na raspravi.

12. Uviđaj

Član 40.

Sve stranke u postupku su imale pravo prisustvovati uviđaju o kojem se saćinjava zapisnik.

Zapisnik sa uviđaja se ćita na raspravi ćime se smatra izvedenim dokazom.

13. Ispitivanje svjedoka

Član 41.

Na raspravi, predsjednik Suda Komore će svjedoka najprije pitati za ime i prezime, ime oca, zanimanje, boravište, mjesto rođenja i njegov odnos s prijavljenim ljekarom i oštećenim.

Predsjednik će svjedoka, u smislu odredaba Zakona o krivićnom postupku, upozoriti da je dužan govoriti istinu, da ne smije ništa prešutjeti i da je davanje lažnog iskaza krivićno djelo.

Svjedoka ispituje predsjednik Suda Komore i poziva ga da iznese sve što mu je o predmetu poznato, a nakon toga će mu se postavljati pitanja radi provjere, dopune i razjašnjena.

Pitanja svjedoku postavljaju stranke te ćlanovi Suda.

Najprije pitanja postavlja stranka koja je predložila izvođenje tog dokaza, zatim suprotna strana, zatim predsjednik i ćlanovi Suda.

Kada Sud Komore odredi ispitivanje svjedoka bez prijedloga stranaka, pitanja postavljaju 1.) predsjednik i ćlanovi Suda, 2.) podnositelj zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, 3.) ljekar protiv kojeg je podnešena prijava.

Oštećeni, zakonski zastupnik ili punomoćnik i vještaci mogu svjedoku neposredno postavljati pitanja, ali uz prethodno odobrenje predsjednika Suda Komore.

Svjedoka će se uvijek pitati otkud mu je poznato ono o ćemu svjedoći.

Svjedok se može suoćiti s drugim svjedokom ili prijavljenim ljekarom ako se njihovi iskazi ne slažu o bitnim ćinjenicama. Suoćeni će se posebno ispitati o svakoj okolnosti o kojoj se njihovi iskazi ne slažu. Istovremeno se mogu suoćiti samo dva svjedoka.

14. Vještačenje

Član 42.

Na raspravi, predsjednik Suda poziva vještaka da iznese svoj nalaz i mišljenje nepristrasno i u skladu s pravilima struke i vještine te će ga upozoriti u smislu odredbi Zakona o krivičnom postupku da je davanje lažnog iskaza krivično djelo.

Nakon izlaganja nalaza i mišljenja vještaka, vještaku neposredno postavljaju pitanja stranke te predsjednik i članovi Suda. Najprije postavlja pitanja stranka koja je predložila izvođenje tog dokaza, zatim protustranka, a nakon toga pitanja postavlja predsjednik i članovi Suda. Ukoliko je Sud Komore odredio izvođenje tog dokaza bez prijedloga stranaka, pitanja prvi postavlja predsjednik, zatim članovi Suda te na kraju podnositelj zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka i advokat prijavljenog ljekara ako ga ovaj ima.

Član 43.

Odredbe člana 39. do 42. ovog Pravilnika primjenjuju se samo u slučaju prijave za disciplinsku odgovornost ljekara utvrđenu članom 5. stav 1. alineja 1. do 5. ovog Pravilnika.

15. Završni govori stranaka

Član 44.

Nakon završetka dokaznog postupka predsjednik Suda Komore daje riječ strankama.

Prvo govori podnosilac zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, zatim oštećeni, pa ljekar protiv kojeg se vodi postupak.

Nakon svih završnih govora, predsjednik Suda je dužan zaključiti raspravu.

16. Vijećanje i glasanje

Član 45.

Po završetku rasprave Sud će se povući na vijećanje i glasanje radi donošenja odluke.

O vijećanju i glasanju sastavlja se poseban zapisnik u koji se unosi odluka Suda Komore.

Taj zapisnik potpisuju svi članovi Suda i zapisničar.

Član 46.

Odluka se donosi većinom glasova članova Suda.

Sud temelji svoju odluku samo na činjenicama i dokazima koji su izneseni na raspravi.

Sud je dužan savjesno ocijeniti svaki dokaz pojedinačno i sve dokaze zajedno te na temelju takve ocjene izvesti zaključak je li neka činjenica dokazana.

Odluka se može odnositi samo na osobu protiv koje je podnesen zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka i samo na disciplinsko djelo koje je predmet zahtjeva sadržanog u podnesenom, odnosno na raspravi izmijenjenom ili proširenom zahtjevu za pokretanje disciplinskog postupka.

Sud Komore nije vezan prijedlogom podnositelja zahtjeva o pravnoj ocjeni disciplinske povrede, ali prijavljenog ljekara ne može proglasiti odgovornim za teže disciplinsko djelo od onog koje mu se zahtjevom za pokretanje disciplinskog postupka stavlja na teret.

17. Objava odluke

Član 47.

Nakon što je Sud, nakon vijećanja i glasanja, donio odluku, predsjednik će istu odmah objaviti.

Ako Sud ne može nakon rasprave istog dana izreći odluku, odgodit će objavu odluke najviše za tri dana od rasprave i odrediti vrijeme i mjesto objave odluke.

Predsjednik Suda će u prisutnosti stranaka, njihovih zakonskih zastupnika, punomoćnika i advokata javno pročitati izreku odluke.

Odluka će se objaviti i kad stranke, zakonski zastupnik, punomoćnik ili advokat nisu prisutni. Sud Komore može narediti da se prijavljenom ljekaru koji nije bio prisutan objavi odluka, odluka samo dostavi.

Predsjednik Suda Komore poučit će stranke o pravu na žalbu te o pravu na odgovor na žalbu.

VII VRSTE ODLUKA

Član 48.

U disciplinskom postupku donose se odluke, rješenja, nalozi i zaključci.

Odluke donosi samo Sud Komore, a rješenja, naloge i zaključke donose i Sud i druga tijela koja učestvuju u disciplinskom postupku ili postupaju u vezi sa istim.

Odlukom se zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka odbija ili se ljekar oslobađa odgovornosti ili se proglašava odgovornim.

Član 49.

Odluku kojom se zahtjev za pokretanje postupka odbija Sud će izreći:

1. ako je postupak vođen bez zahtjeva osobe ovlaštene za podnošenje zahtjeva,
2. ako podnositelj zahtjeva do zaključenja rasprave odustane od zahtjeva,
3. ako je ljekar za istu povredu već ranije donesenom konačnom odlukom Suda Komore proglašen odgovornim, ili je ranije donesenom konačnom odlukom Suda Komore oslobođen odgovornosti ili je postupak pravomoćno obustavljen,
4. ako je nastupila zastara pokretanja disciplinskog postupka.

Član 50.

Odluku kojom se ljekar oslobađa odgovornosti Sud će izreći:

1. ako djelo za koje se ljekar tereti ne predstavlja povredu dužnosti i ugleda ljekarskog zvanja, niti povredu Zakona o liječništvu, kao ni povredu Kodeksa medicinske etike i deontologije, a ne radi se ni o povredi članskih obaveza koje ljekar ima prema Komori temeljem Statuta i drugih akata Komore,
2. ako utvrdi da ima okolnosti koje isključuju odgovornost u skladu sa odredbama krivičnog materijalnog prava,
3. ako nije dokazano da je ljekar počinio djelo za koje ga se tereti.

Član 51.

U odluci u kojoj se ljekar proglašava odgovornim Sud će izreći odluku koja sadrži:

1. za koje djelo se proglašava odgovornim, uz naznaku činjenica i okolnosti koje čine obilježja tog djela te onih o kojima ovisi primjena određene odredbe ovog Pravilnika,
2. naziv disciplinskog djela i koje su odredbe Pravilnika primijenjene,
3. odluku o uslovno izrečenoj disciplinskoj mjeri,
4. kakva se disciplinska mjera izriče,
5. odluku o troškovima postupka te o tome da se pravomoćna odluka ima prezentirati Skupštini i Skupštinskom vijeću Ljekarske komore TK,
6. uputa o pravnom lijeku.

18. Izrada i dostava pisane odluke

Član 52.

Odluka se mora napisati i otpremiti u roku od mjesec dana nakon objave.

Odluku potpisuju predsjednik Suda i predsjednik Komore.

Odluka s poukom o pravnom lijeku dostavit će se podnosiocu zahtjeva, prijavljenom ljekaru i njegovom advokatu, ako ga ima te oštećenom.

Pisana odluka mora potpuno odgovarati objavljenoj odluci.

VIII ŽALBENE OSNOVE

Član 53.

Protiv odluke Suda Komore ljekar protiv kojeg se vodi postupak, njegov advokat te podnositelj zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, mogu podnijeti žalbu Sudu Ljekarske / Liječničke komore FBiH u roku od petnaest dana od dana dostave prepisa odluke.

Ako je odluka dostavljena prijavljenom ljekaru i njegovom advokatu, ali u različite dane, žalbeni rok računa se od kasnije dostave.

U korist prijavljenog ljekara, ako je opravdano spriječen, žalbu mogu podnijeti i njegov bračni i vanbračni drug, rođak u pravoj liniji, zakonski zastupnik, posvojitelj, posvojenik, brat, sestra i hranitelj.

Rok za žalbu u tom slučaju teče od dana kad je prijavljenom ljekaru, odnosno njegovom advokatu dostavljen prepis odluke.

Odricanje i odustanak od žalbe ne mogu se opozvati.

Član 54.

Odluka se može pobijati zbog:

- 1) povrede postupka utvrđenog ovim Pravilnikom,
- 2) povrede materijalno-pravnih odredaba Pravilnika,
- 3) pogrešno ili nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja,
- 4) odluke o disciplinskim mjerama.

Primjerak žalbe dostavit će se protivnoj stranci koja može podnijeti odgovor na žalbu u roku od osam dana. Žalbu sa spisom Sud Komore odmah, a najkasnije u roku od osam dana, dostavlja Sudu Ljekarske / Liječničke komore F BiH.

XII DISCIPLINSKE POVREDE I DISCIPLINSKE MJERE

Član 55.

Disciplinske povrede mogu biti:

1. Lakše
2. Teže i
3. Teške.

Stepen težine povrede cijenit će Sud Ljekarske komore TK u svakom pojedinačnom slučaju.

Član 56.

Disciplinske povrede su:

- 1) Vrijeđanje i omalozavanje po nacionalnoj, vjerskoj, rasnoj, polnoj, stručnoj i drugoj osnovi, kolega i pacijenata;
- 2) Fizički obračun ljekara sa pacijentima i kolegama;
- 3) Svjesno uništavanje imovine ustanove i kolega;
- 4) Seksualno uznemiravanje kolega i pacijenata;
- 5) Nesavjestan i nemaran rad;
- 6) Stručna/profesionalna greška za koju je odgovornost utvrđena odlukom državnog organa;
- 7) Traženje novca, darova i drugih materijalnih koristi;
- 8) Odavanje stručne/profesionalne medicinske tajne;
- 9) Lažno vođenje i izdavanje medicinske dokumentacije;
- 10) Zloupotreba položaja;
- 11) Mobing nad kolegama;
- 12) Povreda Kodeksa medicinske etike i deontologije i drugi postupci i prekršaji koji su u suprotnosti sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o liječništvu i pravilima Ljekarske komore TK.

Član 57.

Za lakše disciplinske povrede, ljekaru se može izreći slijedeća disciplinska mjera:

1. Opomena

Za teže disciplinske povrede ljekaru se mogu izreći slijedeće disciplinske mjere:

1. ukor,

2. javni ukor,
3. privremeno oduzimanje odobrenja za samostalan rad (licence) do šest mjeseci,
4. privremeno oduzimanje odobrenja za samostalan rad (licence) od šest mjeseci do jedne godine.

Ljekaru, za kojeg se utvrdi da je počinio tešku disciplinsku povredu ili je odlukom Suda Komore oglašen nedostojnim za obavljanje ljekarske struke, može se izreći disciplinska mjera privremenog ili trajnog oduzimanja odobrenja za samostalan rad (licence) u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

XIII IZVRŠENJE MJERA

Član 58.

Disciplinske mjere izvršavaju se kad odluka postane konačna (po okončanju dvostepenog postupka).

OPOMENA

UKOR

Javni ukor izvršava se objavom na web stranici te oglasnoj ploči Komore.

Privremeno ili trajno oduzimanje odobrenja za samostalni rad izvršava se u skladu sa Pravilnikom o postupku upisa u Registar ljekara te izdavanja, obnavljanja ili oduzimanja odobrenja za samostalan rad (licence).

Član 59.

O izrečenim disciplinskim mjerama stručna služba Komore vodi evidenciju.

Prepis konačne odluke o izrečenoj disciplinskoj mjeri odlaže se u Registar ljekara, a u slučaju odluke o privremenom ili trajnom oduzimanju licence izvještava se KUIP TK, Ministarstvo zdravstva TK te poslodavac ljekara.

Član 60.

Ukor se briše iz evidencije nakon proteka roka od jedne godine od kada je odluka o postala konačna, pod uslovom da ljekar nije počinio novu povredu od konačnosti odluke.

Javni ukor se briše iz evidencije nakon dvije godine od kada je odluka o postala konačna, pod uslovom da ljekar nije počinio novu povredu od konačnosti odluke.

Privremeno oduzimanje odobrenja za samostalni rad (licence) briše se iz evidencije na način:

- za izrečenu mjeru privremenog oduzimanja odobrenja za samostalan rad / licence u trajanju do šest mjeseci – mjera se briše iz evidencije nakon tri godine, pod uslovom da ljekar nije počinio novu povredu od konačnosti odluke.
- za izrečenu mjeru privremenog oduzimanja odobrenja za samostalan rad / licence u trajanju od šest do 12 mjeseci – mjera se briše iz evidencije nakon šest godina, pod uslovom da ljekar nije počinio novu povredu od konačnosti odluke.

Disciplinska mjera trajno oduzimanje odobrenja za samostalni rad (licence) ne briše se iz evidencije.

Podaci o izrečenim disciplinskim mjerama brisanim iz evidencije, u smislu ovog člana Pravilnika, ne mogu se davati niti koristiti u novom postupku.

Član 61.

Protekom rokova iz člana 58. ovog Pravilnika, ljekar, kojem je izrečena disciplinska mjera smatra se nekažnjavanim.

XIV TROŠKOVI POSTUPKA

Član 62.

Troškove postupka čine izdaci učinjeni u povodu disciplinskog postupka od njegova pokretanja do njegova završetka i izdaci za poduzete radnje u pripremnom postupku, a obuhvataju:

1. naknade za članove Suda i Tužitelja Komore, u skladu sa Pravilnikom o naknadama članova organa Komore,
2. troškove svjedoka i vještaka.

Član 63.

Odlukom kojom se ljekar proglašava odgovornim naložit će mu se da podmiri troškove disciplinskog postupka.

Troškove disciplinskog postupka utvrđene odlukom Suda Komore snosi ljekar ovisno o ishodu postupka, odnosno podnositelj zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka i to na način:

1. ako je odlukom Suda Komore ljekar proglašen odgovornim, snosi troškove postupka,
2. ako je odlukom Suda Komore ljekar oslobođen od odgovornosti, podnositelj zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka odnosno postupka za utvrđivanje nedostojnosti, dužan je nadoknaditi troškove postupka.

O dužnosti plaćanja troškova koji nastanu u postupku pred Sudom Ljekarske / Liječničke komore F BiH odlučuje taj Sud.

Ukoliko član Ljekarske komore TK, odlukom državnog Suda bude proglašen nedužnim, državni Sud može odlučivati i o naknadi štete koju pretrpi član Ljekarske komore TK, usljed odluke Komore.

Član 64.

Kad se protiv ljekara rješenjem obustavi postupak, troškovi postupka padaju na teret podnosioca zahtjeva.

Ako je protiv ljekara donesena odluka kojom se odbija zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka zbog toga što je podnosilac zahtjeva do zaključenja glavne rasprave odustao od zahtjeva, troškovi postupka padaju na teret podnosioca zahtjeva.

Ako je doneseno rješenje o obustavi postupka ili odluka kojom se odbija zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka zato što je nastupila zastara disciplinskog gonjenja zbog odugovlačenja postupka za koji nije kriv podnosilac zahtjeva, troškovi postupka padaju na teret Komore.

XIV PRIJELAZNE ODREDBE

Član 65.

Postupci koji su na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika u toku pred disciplinskim tijelima Komore, nastavit će se prema odredbama Pravilnika na osnovu kojih su započeti, a disciplinski postupci koji su započeli nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika nastavit će se prema odredbama ovog Pravilnika.

Ako nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika, u povodu žalbe, disciplinski postupak treba ponoviti, novi postupak provest će se po odredbama ovoga Pravilnika.

Član 66.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana usvajanja od strane Skupštine Ljekarske komore Tuzlanskog kantona.

Ovaj Pravilnik je objavljen na web stranici Ljekarske komore TK www.ljktk.ba.

Tuzla, 20.04.2017. godine
Broj: 533/17

Predsjednik Skupštine
Dr.sc. Edin Jusufović, dr.med.