

**LJEKARSKA KOMORA
TUZLANSKOG KANTONA**

**PRAVILNIK
O ORGANIZACIJI I PROVOĐENJU KONTINUIRANE
POSTDIPLOMSKE EDUKACIJE**

Tuzla, april 2017. godine

Na osnovu člana 9. Statuta Ljekarske komore Tuzlanskog kantona, Skupština Ljekarske komore Tuzlanskog kantona na sjednici držanoj dana 14.04.2017. godine usvojila je

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI I PROVOĐENJU KONTINUIRANE POSTDIPLOMSKE EDUKACIJE

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se oblici i organizacija stručnog usavršavanja ljekara na području Tuzlanskog kantona uz poseban akcenat na organizaciju Škole za kontinuiranu postdiplomsku edukaciju Ljekarske komore Tuzlanskog kantona, postupak provođenja svih oblika edukativnih procesa, verifikacija stečenih znanja te finansije i evidencije koje vodi Ljekarska komora Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: LJKTK).

Član 2.

LJKTK u skladu sa planom usavršavanja i iskazanim potrebama, organizuje različite oblike stručnog usavršavanja.

Kontinuirana postdiplomska edukacija za ljekare, na području Tuzlanskog kantona, ukoliko zahtijeva bodovanje od LJKTK, treba dobiti saglasnost LJKTK.

II. OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

1. Stručni sastanak

Član 3.

Stručni sastanak je osnovni oblik edukacije i obnavljanja znanja kroz pojedinačna predavanja i diskusiju o izabranoj i aktuelnoj temi. Predavači su najavljeni ili izabrani stručnjaci iz svih grana medicine, zdravstva, farmacije i drugih djelatnosti vezanih za medicinu.

2. Simpozij

Član 4.

Simpozij je naučno – stručni sastanak koji se bavi užom temom iz medicine i zdravstva.

Simpozij obuhvaća uvodno predavanje stručnjaka za temu, usmene prikaze, uz mogućnost rasprave, može imati radionice i poster prezentacije.

Simpozij može biti domaći koji ima samo domaće učesnike; domaći s međunarodnim učešćem – ima domaće i inostrane predavače; i međunarodni – mora imati većinu predavača iz inostranstva.

3. Kongres

Član 5.

Kongres je skup koji obrađuje teme iz pojedinih ili više medicinskih oblasti, neki specifični medicinski problem ili više problema koji se prepliću i za koje postoji zajednički interes učesnika.

Kongres sadrži stručna i naučno – istraživačka predavanja, kao uvod u temu koja će se dalje obrađivati na predavanjima, radionicama, okruglim stolovima, poster sekcijama, raspravama i drugim oblicima rada. Kongres može biti domaći i domaći s međunarodnim učešćem, koji mora imati predavače iz inostranstva.

4. Škola za kontinuiranu postdiplomsku edukaciju

Član 6.

Škola za kontinuiranu postdiplomsku edukaciju (Škola) djeluje kao organizaciona jedinica u sastavu LJKTK sa ciljem organizovanja i provođenja postupaka kontinuirane postdiplomske edukacije ljekara.

U okviru Škole organizuju se Tečajevi iz užeg područja neke medicinske oblasti, kroz organiziranu nastavu u obliku predavanja i vježbi, dijagnostike i terapije.

Tečajevi mogu biti domaći, s domaćim predavačima i domaći s međunarodnim učešćem, te međunarodni tečaj, koji ima većinu predavača iz inostranstva.

Tečaj mora završiti odgovarajućim ispitom pred ispitnom komisijom.

5. Webinar

Član 7.

Webinar je seminar, predavanje ili radionica koja se prenosi putem interneta.

6. Testovi u elektronskom obliku (e-learning)

Član 8.

Test koji je objavljen na internet stranicama licenciranih organizatora testiranja koji za takvo testiranje imaju odobrenje bit će priznat od LJKTK ukoliko LJKTK i organizator testa zaključe ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze.

Takav test mora sadržati najmanje deset (10), a najviše sto (100) pitanja.

III. POSTUPAK PROVOĐENJA EDUKATIVNIH PROCESA

Član 9.

LJKTK za potrebe organizacije svih edukacijskih procesa angažuje voditelja i/ili organizacioni odbor, koji su odgovorni Izvršnom odboru Ljekarske komore TK.

Verifikaciju stručnih sastanaka, seminara i kongresa u organizaciji zdravstvenih ustanova (dom zdravlja, bolnica ili klinika) i/ili drugih organizacija vrši Komisija za stručno usavršavanje LJKTK (u daljem tekstu: Komisija) u skladu sa ovim i Pravilnikom o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja i provjere stručnosti ljekara.

Član 10.

LJKTK za potrebe angažovanja voditelja edukacijskog procesa ovim Pravilnikom otvara trajni interni konkurs za prijavu, kao i verifikaciju edukatora LJKTK.

Voditelja edukacijskog procesa, odnosno edukatora A imenuje Izvršni odbor na prijedlog Komisije za stručno usavršavanje.

Opšti uslovi za imenovanje edukatora su:

1. akademska titula
3. stečeno iskustvo u struci
3. poznavanje vještina
4. članstvo u LJKTK

Prednost pri imenovanju ostalih edukatora imaju članovi LJKTK.

Odabir ostalih učesnika edukacijskog procesa vrši voditelj u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Ovim Pravilnikom vrši se gradacija edukatora na nivo:

1. A – Edukator - Voditelj edukacijskog procesa - Predavač / Moderator
2. B – Edukator – Predavač
3. C – Edukator – Voditelj vježbi

Član 11.

Voditelj i organizacioni odbor su dužni dostaviti: zahtjev za verifikaciju i program edukacijskog procesa te finansijski plan istog.

Program edukacijskog procesa mora da sadrži slijedeće podatke: oblik edukacijskog procesa, teme koje će biti prezentirane tokom edukacijskog procesa, učesnici edukacijskog procesa i to aktivni učesnici, kao i podatke o očekivanoj skupini slušalaca (broj i namjena).

Program iz prethodnog stava ovog člana dostavlja se Komisiji za stručno usavršavanje LJKTK koja vrši verifikaciju edukacijskog procesa te odluku o navedenom dostavlja podnosiocu zahtjeva.

Žalba na odluku Komisije može se izjaviti Izvršnom odboru LJKTK.

Finansijski plan edukacijskog procesa mora biti odobren od strane Izvršnog odbora LJKTK.

IV. ORGANIZACIJA ŠKOLE ZA KONTINUIRANU POSTDIPLOMSKU EDUKACIJU

Član 12.

Škola organizuje i provodi sve oblike stručnog usavršavanja ljekara, u skladu sa planom usavršavanja, odnosno iskazanim potrebama.

Član 13.

LJKTK u svrhu provođenja aktivnosti Škole, djeluje samostalno ili u saradnji sa različitim zdravstvenim ustanovama, stručnim društvima, udruženjima, medicinskim fakultetima, ministarstvom, zavodima i drugim fizičkim ili pravnim licima.

Prava i obaveze ugovornih strana, u slučaju iz stava 1. ovog člana, uređuju se zasebnim ugovorom.

Član 14.

LJKTK, na osnovu plana usavršavanja, objavit će poziv za dostavljanje Programa za pojedine Tečajeve iz dijagnostike i terapije raznih oblasti medicine.

Na osnovu dostavljenog programa, u saradnji s različitim zdravstvenim ustanovama, izvršit će se odabir edukacijskog procesa.

Član 15.

LJKTK ili zdravstvena ustanova određuje organizacionog i stručnog voditelja Tečaja, koji predlažu vrijeme održavanja Tečaja, program i satnicu predavanja, program i satnicu vježbi prema oblasti iz koje se održava tečaj, predavače i mentore za vježbe iz odgovarajuće oblasti.

Odabir predavača vrši se među najboljima koji su dostupni iz određene oblasti, i u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Član 16.

Voditelj edukacijskog procesa treba biti ljekar – priznati stručnjak iz područja koje se obrađuje, a kako je to i predviđeno članom 10. ovog Pravilnika. Voditelji su dužni da za nesmetano odvijanje nastave i vježbi odaberu saradnike, organizuju rad sa polaznicima Tečaja te vrše provjeru znanja.

Dužnost voditelja tečaja je i da izrade finansijski plan održavanja tečaja, uključujući i obaveze prema drugim subjektima.

Član 17.

LJKTK će uputiti javni poziv za prijavu ljekara u određenom vremenu za predviđeni Tečaj iz određene oblasti.

U edukativnim procesima mogu učestvovati svi ljekari, odnosno isključivo ljekari pojedinih skupina, pod određenim uslovima prema oblasti iz koje se Tečaj održava.

Član 18.

Polaznici Tečaja po završetku predavanja i vježbi polažu ispit pred tročlanom komisijom i na osnovu položenog ispita dobiju certifikat koji verificira LJKTK.

O izdatim certifikatima, za polaznike Tečajeva Škole, LJKTK vodi posebnu evidenciju.

V. VERIFIKACIJA STEČENOG ZNANJA

Član 19.

Potvrda o prisustvu stručnom sastanku u organizaciji LJKTK mora sadržati naziv stručnog sastanka, temu o kojoj se raspravljalo, mjesto i datum održavanja te ime i prezime ljekara koji je stručnom sastanku prisustvovao.

Član 20.

Potvrda o prisustvu simpoziju ili kongresu u organizaciji LJKTK mora sadržati naziv simpozija ili kongresa, temu o kojoj se raspravljalo, mjesto i datum održavanja, te ime i prezime ljekara koji je simpoziju prisustvovao.

Član 21.

Potvrda o učešću u webinaru u organizaciji LJKTK moraju sadržati naziv održanog webinaru, temu o kojoj se raspravljalo, mjesto i datum održavanja te ime i prezime ljekara koji je webinaru prisustvovao.

Član 22.

Testovi u elektronskom obliku (e-learning) pisani ili elektronski, pozitivno se ocjenjuju, ako kandidat ispravno odgovori na najmanje 60 % pitanja iz testa.

Član 23.

LJKTK dužna je polaznicima Tečaja Škole kontinuirane medicinske edukacije, koji uspješno polože ispit pred ispitnom komisijom, izdati certifikat.

Certifikat je potvrda o osposobljenosti ljekara za samostalan rad iz područja medicinske oblasti koja je na tečaju obrađivana.

LJKTK je dužna i predavačima i voditeljima Tečaja, izdati certifikat, kao potvrdu o učešću u organizaciji Tečaja.

Član 24.

Svaki oblik edukacije u organizaciji LJKTK vrednuje se u skladu s Pravilnikom o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja i provjere stručnosti ljekara.

VI. FINANSIRANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Član 25.

LJKTK svoj doprinos u edukaciji ljekara ostvaruje koordinacijom organizatora različitih oblika edukacija, voditelja edukacije i edukatora te samih članova LJKTK, u skladu sa svojim nadležnostima.

LJKTK obavještava članstvo o vrsti, vremenu, mjestu i uslovima edukacije, prema podacima koje dostavljaju organizatori edukacije i usmjerava ljekare u izboru edukacije, ustanova i timova koji ih provode.

Član 26.

Finansiranje svih oblika edukacija, od stručnih sastanaka, simpozija, kongresa do raznih oblika škola, povremene ili trajne edukacije, trebaju se bazirati na samofinansiranju kroz kotizacije i uplate koje plaćaju sami polaznici ili njihove ustanove te sponzori i drugi oblici načina prikupljanja novčanih sredstava.

Naknada za Školu, za članove Ljekarske komore Tuzlanskog kantona, niža je za 10 % od utvrđene naknade Škole.

Član 27.

Finansijski plan, kao i realizaciju istog, usvaja Izvršni odbor na prijedlog Komisije koja vodi edukativni proces. Plan se donosi na osnovu realnih troškova, prema broju i nivou osoba uključenih u edukaciju, materijalnim troškovima u izvođenju nastave i vježbi, prostora i aparature, potrebnog materijala, pomoćnog osoblja za izvođenje edukacije i drugih tekućih troškova te broja polaznika edukacije, a prema naknadama utvrđenim ovim Pravilnikom.

Član 28.

Finansijski plan treba predvidjeti sumu za plaćanje poreza, PDV-a i druga davanja predviđena zakonom.

Član 29.

LJKTK će višak finansijskih sredstava koristiti za unapređenje edukacije koje organizuje i vodi te podršku u organizaciji ostalim oblicima trajne edukacije iz pojedinih oblasti, u skladu sa Finansijskim planom koji usvoji Skupština Komore.

VII. NAKNADE EDUKATORIMA

Član 30.

Prema nivou edukatora (član 10. ovog Pravilnika), visina naknade za učešće u edukativnom procesu – Tečaj Škole - u trajanju školskog časa (45 minuta) iznosi:

1. A – Edukator - 100,00 KM
2. B – Edukator - 100,00 KM
3. C – Edukator – 50,00 KM

Prema nivou edukatora (član 10. ovog Pravilnika), visina naknade za učešće u edukativnom procesu – Stručni sastanak, Simpozij, Kongres, za izvršenu aktivnost (održano predavanje) iznosi:

1. A – Edukator – 500,00 KM
2. B – Edukator – 400,00 KM
3. C – Edukator – 300,00 KM

VIII. EVIDENCIJE

Član 31.

LJKTK treba da vodi evidenciju povremene i kontinuirane edukacije ljekara uključujući:

1. Program rada
2. Javni poziv za određeni oblik edukacije
3. Prijavne obrasce za edukaciju
4. Registar izdatih certifikata

IX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana usvajanja od strane Skupštine Ljekarske komore Tuzlanskog kantona.

Ovaj Pravilnik je objavljen na web stranici Ljekarske komore TK www.ljtk.ba.

Tuzla, 20.04.2017. godine
Broj: 532/17

Predsjednik Skupštine
Dr.sc. Edin Jusufović, dr.med.