

Pravilnik o Registru Članova Ljekarske Komore Tuzlanskog kantona

Na osnovu Člana 154. Zakona o Zdravstvenoj zaštiti (Sl.novine Federacije BiH 12/97.) i Člana 8. i 39. Statuta Ljekarske komore Tuzlanskog kantona, Komisija za administrativna i finansijska pitanja podnijela je Skupštini prijedlog :

PRAVILNIK O VOĐENJU REGISTRA ČLANOVA LJEKARSKE KOMORE TUZLANSKOG KANTONA

Član 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje vođenje i sadržaj Registra doktora medicine i doktora stomatologije, članova Ljekarske komore Tuzlanskog kantona U nastavku teksta: Komora). Doktor medicine i doktor stomatologije stiče pravo upisa u registar članova Komore (u nastavku teksta : Registar) uplatom upisnine.

Član 2.

Upis u Registar se obavlja na evidencionom listu koji sadži slijedeće:

- registarski broj ljekara
- ime i prezime
- ime oca i majke
- djevojačko prezime
- datum i mjesto rođenja
- bračno stanje
- broj djece
- adresa stana
- mjesto stanovanja
- JMBG
- naziv i sjedište ustanove u kojoj radi
- datum i mjesto diplomiranja
- naziv takuleta i broj diplome
- datum i mjesto polaganja stručnog ispita
- državljanstvo
- nacionalnost
- datum polaganja specijalističkog ispita, grane specijalizacije i uže specijalizacije datum sticanja primarijata.
- stručna i naučna zvanja: specijalizacija, primarijat, magisterij, doktorat (godina, ustanova i mjesto)
- društveno-političke funkcije: šef odsjeka, načelnik, direktor, politička funkcija, rukovodstvo neke stručne organizacije.

Za upis u Registar doktor medicine i doktor stomatologije obavezan je ispuniti Evidencijski list, te podnijeti dokaze o navodima iz Evidencijskog lista .

Član 3.

Komora donosi odluku o opisu u Registar i dostavlja je Članu Komore.

Član 4.

Doktora medicine i doktora stomatologije koji ne dostavi sve potrebne podatke za upis u Registar, Komora će pozvati da u primjerenom roku dopluni tražene podatke .

Član 5.

O nejasium i spornim podacima za upis odlučuje Komisija za administrativna pitanja.

Član 6.

O svakoj promjeni podataka iz Člana 2. Ovog Pravilnika Član Komore je dužan obavijestiti Komor u roku od 30 dana od nastanka promjene .

Član 7.

Nakon upisa u Registar Član dobija Člansku kartu . Članska karta se daje za period od 6 godina. Izvršni odbor donosi odluku o obliku, sadržaju i načinu korištenja Članske karte.

Član 8.

Ispis iz registra, ako su za to ispunjeni uslovi, će se izvršiti:

- prestankom članstva u Komori
- na zahtjev člana
- na zahtjev Suda Komore
- po isteku kalendarske godine za koju nije platio članarinu

Član 9.

Uz podatke iz Člana 2. ovog Pravilnika u Evidencioni list se upisuju i slijedeći podaci:

- datum upisa u Registar
- datum ispisa iz Registra
- datum izdavanja odobrenja za samostalni rad
- datum produženja odobrenja za samostalni rad
- datum oduzimanja odobrenja za samostalni rad
- datum promjene podataka
- podaci o postupcima i odlukama Suda Komore
- podaci o pravosnažnim presudama

Uz Evidencioni list iz Člana 2. ovog Pravilnika, Komora može voditi i dodatne registarske uloške sa ostalim podacima o članu.

Član 10.

Podaci iz Registra mogu se koristiti samo za potrebe Komore.

Član 11.

Izvršni odbor će imenovati osobu koja će voditi Registar; a podaci iz Registra mogu se koristiti samo uz odobrenje Izvršnog Odbora Komore.

Član 12.

Predsjednik Komisije za administrativna pitanja će organizovati način prikupljanja, obrađivanja i korištenja podataka iz Registra. Izvršni odbor može ovlastiti i drugu osobu da uz njega nadzire prikupljanje, obrađivanje i korištenje podataka iz Registra .

Član 13.

Pravilnik se usvaja na Skupštini a na prijedlog Komisije za administrativna i finansijska pitanja .

Član 14.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kako se donosi Pravilnik .

Član 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dnošenja (ili danom objave u glasili Komore).

Skupština Ljekarske komore Tuzlanskog kantona

18.05.1999.godine